



RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 218 -2010-OSINFOR-SG-OA

Lima, **02 SET. 2010**

VISTO:

El Oficio N° 538-2010-OSINFOR-DSPAFFS, del 01 de setiembre del 2010, remitido por la Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, solicitando fondos por Encargo para gastos de funcionamiento de la Oficina Desconcentrada de Chiclayo; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1085, se crea el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR, como Organismo Público Ejecutor, con personería jurídica de derecho público interno, encargado de la supervisión y fiscalización del aprovechamiento sostenible y la conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre, así como de los servicios ambientales provenientes de bosque, otorgados por el Estado a través de las diversas modalidades de aprovechamiento reconocidas por la Ley Forestal y de Fauna Silvestre, Ley N° 27308;

Que, el numeral 7.4. del Artículo 7° Estructura administrativa básica del Decreto Legislativo N° 1085 establece la apertura de Oficinas desconcentradas a nivel nacional. Asimismo el Artículo 49°.- De las Oficinas Desconcentradas, del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1085, aprobado con el Decreto Supremo N° 065-2009-PCM indica que las Oficinas Desconcentradas dependen de la Alta Dirección y son órganos que se encargan, dentro de su ámbito geográfico, de dar apoyo a las funciones de supervisión y fiscalización de los títulos habilitantes otorgados por el Estado que realiza la oficina de la Sede Central. Para su funcionamiento administrativo podrá tener la condición de unidad de gestión desconcentrada de acuerdo con el nivel de presupuesto asignado;

Que, para la atención oportuna de lo solicitado por la Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, para sufragar gastos de funcionamiento de la Oficina Desconcentrada de Chiclayo, del departamento de Lambayeque, a realizarse en un plazo de 15 días a partir de la emisión de la presente resolución, es necesario se disponga de los recursos financieros que permitan afrontar su ejecución y se designe al responsable del fondo por Encargo;

Con los vistos de la Sub Oficina de Contabilidad y Tesorería, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y la Oficina de Asesoría Jurídica, en uso de las atribuciones establecidas en el numeral 31.1 del artículo 31° del Reglamento de



Organización y Funciones del OSINFOR, aprobado con el Decreto Supremo N° 065-2009-PCM y en la Directiva N° 001-2007-EF/77.15 Directiva de Tesorería, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 procede expedir la resolución correspondiente;


SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Autorizar el manejo de fondos en la modalidad de "Encargo" al señor Carlos Augusto Colchado Carlin, coordinador administrativo de la Oficina Desconcentrada de Chiclayo del departamento de Lambayeque, por el importe de Dos Mil Ciento Noventa y Cinco y 00/100 Nuevos Soles (S/. 2,195.00), para atender el pago de bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de dicha oficina, en un plazo de 15 días a partir de la emisión de la presente resolución.

Artículo 2º.- El responsable del fondo al que se refiere el Artículo anterior deberá presentar a este Despacho la rendición de cuentas, conforme a las partidas autorizadas, en un plazo no mayor a los tres (03) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, de acuerdo al Numeral VI, apartado 1, De la rendición de cuenta documentada, de la Directiva N° 003-2010-OSINFOR/OA.

Artículo 3º.- El egreso que demande el cumplimiento de la presente resolución, será afectado a la Unidad Ejecutora 001 del Pliego - 024, Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR, conforme a la cadena funcional: 0007 17 039 0080 1078675 3166664 41548 0002, clasificador de gastos 2.3.11.11 Alimentos y bebidas para consumo humano S/. 250.00, 2.3.15.12 Papelería en general, útiles y materiales de oficina S/. 750.00, 2.3.15.31 Aseo, limpieza y tocador S/. 100.00, 2.3.21.299 Otros gastos S/. 300.00, 2.3.22.11 Servicio de suministro de energía eléctrica S/. 150.00, 2.3.22.12 Servicio de agua y desague S/. 15.00, 2.3.22.22 Servicio de telefonía fija S/. 350.00, 2.3.22.31 Correo y servicio de mensajería S/. 180.00, 2.3.27.1199 Servicios diversos S/. 100.00, con cargo a la Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios.

Regístrese y comuníquese,


GIANNINA T. RODRIGUEZ GIL
Jefe (e) de la Oficina de Administración
Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre



PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS
ORGANISMO DE SUPERVISION Y FISCALIZACION DE LOS RECURSOS
FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
OSINFOR

No. 012-2010-DSPAFFS-OD/Chiclayo

SOLICITUD DE SERVICIO (Fondos por Encargo N° 12)

Señora : CPC GIANNINA RODRIGUEZ GIL
Dirección : OFICINA DE ADMINISTRACION

Fecha	Sec. Func.	Función	Programa	SubPrograma	Actividad	Componente	Cod. De Meta	Clasificador de Gasto
27/08/2010	0007	17	039	0080	1.078675	3.166664	00002	Varios
Fuente de Financiamiento			: Recursos Ordinarios					
Cantidad	nid. Me	Descripción - Especificaciones Técnicas						Monto
Solicitud de Fondos por Encargo a nombre de la Sr. Carlos Augusto Colchado Carlin, según Resolución Jefatural N°218.....-2010/OSINFOR-SG/OA, de fecha02...../.....08...../.....2010....., para gastos de funcionamiento (bienes y servicios básicos) conforme a los clasificadores siguientes:								
CLASIFICADOR DE GASTOS								
23.11.11	:	Alimentos para personas						S/. 250.00
23.15.1.2	:	Papelería en general, útiles y materiales de oficina						S/. 750.00
23.15.3.1	:	Bienes de Consumo, Aseo Limpieza y tocador						S/. 100.00
23.21.299	:	Otros gastos						S/. 300.00
23.22.11	:	Servicio de Suministro de Energía Eléctrica						S/. 150.00
23.22.12	:	Servicio de Agua y Desague						S/. 15.00
23.22.22	:	Servicio de Telefonía Fija						S/. 350.00
23.22.31	:	Servicio de Mensajería						S/. 180.00
23.27.11.99	:	Servicios Diversos						S/. 100.00
							S/. 2,195.00	



 VºBº DEL JEFE Y/O DIRECTOR	 VºBº PRESUPUESTO	VºBº ADMINISTRACION	VºBº LOGISTICA	 VºBº CONTABILIDAD
--------------------------------	----------------------	---------------------	----------------	-----------------------



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre OSINFOR

Dirección de Supervisión de Permisos Forestal y de Fauna Silvestre

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Consolidación Económica y Social del Perú"

San Isidro, 01 SET. 2010

OFICIO N° 538-2010-OSINFOR-DSPAFFS

Señora:
CPC. GIANNINA RODRIGUEZ GIL
Administrador (e) del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR
Presente.-

OSINFOR
OFICINA DE ADMINISTRACION
O.F.
01 SET. 2010
RECIBIDO
FIRMA: [Signature] HORA: 06:00h

Asunto: Solicitud de Fondos por Encargo

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de solicitar los fondos por Encargo necesarios para el funcionamiento de la Oficina Desconcentrada de Chiclayo, programados para el presente mes de setiembre, conforme a Solicitudes de Servicios N° 012-2010-DSPAFFS-OD-Chiclayo, y los anexos adjuntos.

Agradeciendo de antemano la atención al presente, hago propicia la oportunidad expresarles los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,



Ing. Rolando Navarro Gómez
Director de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

OSINFOR
UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA
01 SEP 2010
RECIBIDO
FIRMA: [Signature] HORA: 6:07

OFICINA DE ADMINISTRACION OSINFOR
PROL N° 1977

A: [Signature]
[] CONTABILIDAD Y TESORERIA [] LOGISTICA
[] RECURSOS HUMANOS [] EJECUCION COACTIVA

FECHA: 01 SET. 2010

PARA: [Signature]

OFICINA DE ADMINISTRACION UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA
PARA: [Signature]
ASUNTO: para su proyecto de R. J. de OP para el Encargo
FIRMA: [Signature]

OFICINA DE ADMINISTRACION UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA
PARA: [Signature]
ASUNTO: para su N/Compras de [Signature] y [Signature] para el [Signature]
FIRMA: [Signature]

RNG/ykzf
Van: 02 folios

Gissella Altamirano Diaz

Para: Dora Millones Caro
Asunto: Remisión de Resolución Jefatural para VB

Estimada Dora:

Remito en físico la siguiente Resolución Jefatural, para el VB del Jefe (e) de la Oficina de Asesoría Jurídica:

- Resolución Jefatural N° 218-2010-OSINFOR-SG-OA

Saludos cordiales,

Gissella Altamirano Díaz
Oficina de Administración
Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR
Av. José Gálvez Barrenechea 145 San Isidro Telf. 615-7373



Salva un árbol! No imprimas este correo a menos que sea necesario

