



RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 0173-2013-OSINFOR/SG-OA

Lima, 25 de octubre del 2013

VISTO:

Los Memorándums N° 0749 y 752-2013-OSINFOR/06.1, de fechas 23 y 24 de octubre del 2013, emitidos por la Dirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, remitidos a la Oficina de Administración del OSINFOR, a través de los cuales se adjuntan las Solicitudes de Fondos por Encargo N° 174-2013-OD-PUERTO MALDONADO, 176-2013-OD PUCALLPA y 177-2013OS IQUITOS-DSCFFS, para atender los gastos de mantenimiento de oficina y de supervisiones a Concesiones Forestales Maderable, a ejecutarse del 04 de noviembre al 07 de diciembre del 2013, en el ámbito de competencia de las Oficinas Desconcentradas de Puerto Maldonado, de Pucallpa y de Iquitos; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 065-2009-PCM de fecha 07 de octubre del 2009, publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el día 08 de octubre del 2009, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR;

Que, el artículo 40° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF-77.15 y modificada por Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15 establece el otorgamiento de "Encargos" a Personal de la Institución;

Que, asimismo el numeral 40.1 del artículo 40° de la Directiva mencionada en el párrafo precedente, amplía la definición del otorgamiento de "Encargos" a personal de la institución, de la siguiente manera: "Consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad, tales como: a) Desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación (...)";

Que, el numeral 40.2 del artículo 40° de la ya mencionada Directiva indica que los "Encargos" al personal de la institución: "Se regula mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la(s) persona(s), la descripción del objeto del "Encargo", los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada";

Que, del mismo modo el numeral 40.3 del artículo 40° de la citada Directiva indica que: "La rendición de cuentas no debe exceder los tres (3) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, salvo cuando se trate de actividades desarrolladas en el exterior del país, en cuyo caso puede ser de hasta quince (15) días calendario"; precisando en su numeral 40.5 que: "No procede la entrega de nuevos Encargos a personas que tienen pendientes la rendición de cuentas o devolución de montos no utilizados de "Encargos" anteriormente otorgados, bajo responsabilidad del Director General de Administración o de quien haga sus veces";

Que, mediante Resolución Jefatural N° 004-2013-OSINFOR/SG-OA del 02 de enero del 2013, se aprobó la Directiva N° 003-2013-OSINFOR/05.2, "Normas y Procedimientos para el Uso y Rendición de Fondos por Encargo de la Unidad Ejecutora 001 del Pliego – 024 Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR",



siendo de aplicación y estricto cumplimiento por las Direcciones de Línea, Órganos de Apoyo y/o Asesoramiento y las Oficinas Desconcentradas del OSINFOR, que ejecuten acciones con fondos proporcionados bajo la modalidad de Encargos, para el cumplimiento de las metas trazadas para el ejercicio fiscal 2013;

Que, mediante los documentos del visto, la Dirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, solicita la aprobación de fondos por encargo para atender los gastos de mantenimiento de oficina y de supervisiones a Concesiones Forestales Maderable, a ejecutarse del 04 de noviembre al 07 de diciembre del 2013, en el ámbito de competencia de las Oficinas Desconcentradas de Puerto Maldonado, Pucallpa e Iquitos;

Que, los fondos solicitados en el considerando precedente, cuenta con la Certificación de Crédito Presupuestario N° 1103 de fecha 25 de octubre del 2013, por lo que resulta necesario que conjuntamente a la disposición de los recursos financieros que permitan afrontar su ejecución, se designe los responsables del manejo de los fondos;

Que, la disposición de los recursos financieros solicitados, son necesarios e imprescindibles para cumplir adecuadamente con las metas trazadas por el Dirección de Línea, lo que redundará en el cumplimiento de los objetivos de la Institución;

Que, estando a las facultades otorgadas por el Reglamento de Organización y Funciones – ROF del OSINFOR, aprobado por Decreto Supremo N° 065-2009-PCM; y con los vistos de la Oficina de Asesoría Jurídica y la Sub Oficina de Contabilidad y Tesorería;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar el manejo de fondos en la modalidad de “Encargo”, para la atención oportuna para atender los gastos de mantenimiento de oficina y de supervisiones a Concesiones Forestales Maderable, a ejecutarse del 04 de noviembre al 07 de diciembre del 2013, en el ámbito de competencia de las Oficinas Desconcentradas de Puerto Maldonado, de Pucallpa y de Iquitos, conforme al siguiente detalle:

N° SOL	RESPONSABLE	IMPORTE	OFICINA	FECHA DE EJECUCION
174	AYSANOA LÓPEZ JHONNY RICHARD	995.00	PUERTO MALDONADO	Del 04 al 27 de noviembre 2013
176	RIVERO FONSECA FRANK	1,040.00	PUCALLPA	Del 04 al 27 de noviembre 2013
177	MEDINA BAYLON ANA ELIZABETH	23,231.00	IQUITOS	Del 07 de noviembre al 07 diciembre 2013
TOTAL		S/. 25,266.00		

ARTÍCULO SEGUNDO.- Los responsables de los fondos a los que se refiere el artículo anterior deberán presentar a este Despacho la rendición de cuentas, conforme a las partidas autorizadas, en un plazo no mayor a los tres (03) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, de acuerdo al Numeral VI, apartado 1, de la rendición de cuenta documentada, de la Directiva N° 003-2013-OSINFOR/05.2. El dinero materia del encargo no podrá ser destinado a otras actividades o gastos diferentes a los señalados en la presente Resolución.





ARTÍCULO TERCERO.- El egreso que demande el cumplimiento de la presente resolución, será afectado a la Unidad Ejecutora 1319 del Pliego - 024, Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR, conforme a la cadena funcional: 0013 9002 3999999 5003714 17 054 0119 00002 0095081 con cargo a la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, clasificador de gastos según detalle:

CLASIFICADOR DE GASTOS	AYSANOA LÓPEZ JHONNY RICHARD	RIVERO FONSECA FRANK	MEDINA BAYLON ANA ELIZABETH
2.3.11.11			3,650.00
2.3.13.11			600.00
2.3.15.31			190.00
2.3.15.41			60.00
2.3.18.12			50.00
2.3.199.13			21.00
2.3.199.199			240.00
2.3.21.21			2,600.00
2.3.21.299			530.00
2.3.22.11		700.00	850.00
2.3.22.12	70.00	50.00	70.00
2.3.22.22	250.00	200.00	
2.3.22.23	120.00		
2.3.22.31	500.00		150.00
2.3.22.399	55.00	90.00	
2.3.25.12			8,000.00
2.3.27.11.99			6,220.00
TOTALES	S/. 995.00	S/. 1,040.00	S/. 23,231.00



ARTÍCULO CUARTO.- Remítase para su conocimiento, copia de la presente Resolución al responsable del Encargo, a la Dirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre y a la Sub Oficina de Contabilidad y Tesorería.

Regístrese y comuníquese,



C.P.C. ERNESTO ATOCHE CASTILLO
 Jefe (e) de la Oficina de Administración
 Organismo de Supervisión de los Recursos
 Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre OSINFOR

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"



MEMORANDUM N° 749 -2013-OSINFOR/06

PARA : C.P.C. Ernesto Atoche Castillo
Jefe (e) de la Oficina de Administración

ASUNTO : Solicito certificación de Fondos por Encargos.

FECHA : Magdalena del Mar, 23 OCT. 2013

Me dirijo a su despacho para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo solicitarle tenga a bien ordenar a quien corresponda la emisión y certificación presupuestal y atención de la solicitud de fondos por encargo a favor del Lic. Adm. Abel Sandoval Saldaña y Ing. Jhonny Richard Aysanoa López, a fin de realizar pagos para mantenimiento de oficina, supervisiones y notificaciones de la Oficina Desconcentrada Puerto Maldonado.

Se adjunta la solicitud de Fondos por Encargo N°172, 173 y 174-2013-DSCFFS, en Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios y Recursos Directamente Recaudados respectivamente.



Emilio Alvarez Romero
Director (e)
Dirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre OSINFOR





PERÚ

Presidencia del
Consejo de

Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

Oficina de Administración

NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 173-2013-OSINFOR/05.2

25/10/2013

AUTORIZAR EL MANEJO DE FONDOS EN LA MODALIDAD DE ENCARGO PARA LA ATENCION OPORTUNA PARA ATENDER LOS GASTOS DE MANTENIMIENTO DE OFICINA Y DE SUPERVISIONES A CONCESIONES FORESTALES MADERABLES, A EJECUTARSE DEL 04 DE NOVIEMBRE AL 07 DE DICIEMBRE DEL 2013, EN EL AMBITO DE COMPETENCIA DE LAS OD PUERTO MALDONADO S/. 995.00, PUCALLPA S/. 1,040.00 Y DE IQUITOS S/. 23,231.00.

02 FOLIOS

SUB OFICINA DE CONTABILIDAD Y TESORERIA



OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

