



RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 099 -2010-OSINFOR-SG-OA

20 ABR. 2010

Lima,

VISTO:

El Memorandum N° 147-2010-OSINFOR-DSCFFS, del 14 de abril del 2010, remitido por la Dirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, solicitando fondos por Encargo para gastos de funcionamiento de la Oficina Desconcentrada de Puerto Maldonado, del departamento de Madre de Dios; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1085, se crea el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR, como Organismo Público Ejecutor, con personería jurídica de derecho público interno, encargado de la supervisión y fiscalización del aprovechamiento sostenible y la conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre, así como de los servicios ambientales provenientes de bosque, otorgados por el Estado a través de las diversas modalidades de aprovechamiento reconocidas por la Ley Forestal y de Fauna Silvestre, Ley N° 27308;

Que, el numeral 7.4. del Artículo 7° Estructura administrativa básica del Decreto Legislativo N° 1085 establece la apertura de Oficinas desconcentradas a nivel nacional. Asimismo el Artículo 49°.- De las Oficinas Desconcentradas, del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1085, aprobado con el Decreto Supremo N° 065-2009-PCM indica que las Oficinas Desconcentradas dependen de la Alta Dirección y son órganos que se encargan, dentro de su ámbito geográfico, de dar apoyo a las funciones de supervisión y fiscalización de los títulos habilitantes otorgados por el Estado que realiza la oficina de la Sede Central. Para su funcionamiento administrativo podrá tener la condición de unidad de gestión desconcentrada de acuerdo con el nivel de presupuesto asignado;

Que, para la atención oportuna de lo solicitado por la Dirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, para sufragar gastos de funcionamiento de la Oficina Desconcentrada de Puerto Maldonado, del departamento de Madre de Dios, a realizarse en un plazo de 15 días a partir de la emisión de la presente resolución, es necesario se disponga de los recursos financieros que permitan afrontar su ejecución y se designe al responsable del fondo por Encargo;

Con los vistos de la Sub Oficina de Contabilidad y Tesorería, la Sub Oficina de Presupuesto y la Oficina de Asesoría Jurídica, en uso de las atribuciones establecidas en el numeral 31.1 del artículo 31° del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR, aprobado con el Decreto Supremo N° 065-2009-PCM y en la Directiva N°



001-2007-EF/77.15 Directiva de Tesorería, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 procede expedir la resolución correspondiente;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Autorizar el manejo de fondos en la modalidad de "Encargo" al señor Ernesto Chiu Coronado Chang, coordinador de la Oficina Desconcentrada de Puerto Maldonado, del departamento de Madre de Dios, por el importe de Catorce Mil Ciento Treinta y 70/100 Nuevos Soles (S/. 14,130.70), para atender el pago de bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de dicha oficina, en un plazo de 15 días a partir de la emisión de la presente resolución.

Artículo 2°.- El responsable del fondo al que se refiere el Artículo anterior deberá presentar a este Despacho la rendición de cuentas, conforme a las partidas autorizadas, en un plazo no mayor a los tres (03) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, de acuerdo al Numeral VI, apartado 1, De la rendición de cuenta documentada, de la Directiva N° 003-2010-OSINFOR/OA.

Artículo 3°.- El egreso que demande el cumplimiento de la presente resolución, será afectado a la Unidad Ejecutora 001 del Pliego - 024, Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR, conforme a la cadena funcional: 0006 17 039 0080 1078675 3166664 41549 0001, clasificador de gastos 2.3.11.11 Alimentos y bebidas para consumo humano S/. 200.00, 2.3.13.11 Combustibles y carburantes S/. 600.00, 2.3.15.11 Repuestos y accesorios S/. 1,500.00, 2.3.15.12 Papelería en general, útiles y materiales de oficina S/. 1,000.00, 2.3.15.31 Aseo, limpieza y tocador S/. 200.00, 2.3.15.41 Electricidad iluminación y electrónica S/. 100.00, 2.3.16.14 De seguridad S/. 1,330.00, 2.3.17.11 Enseres S/. 300.00, 2.3.21.21 Pasajes y gastos de transporte S/. 300.00, 2.3.21.22 Viáticos y asignaciones por comisión de servicios S/. 300.00, 2.3.21.299 Otros gastos S/. 300.00, 2.3.22.11 Suministro de energía eléctrica S/. 232.00, 2.3.22.12 Servicio de agua y desagüe S/. 28.70, 2.3.22.22 Servicio de telefonía fija S/. 150.00, 2.3.22.23 Servicio de internet S/. 650.00, 2.3.22.31 Correo y servicio de mensajería S/. 700.00, 2.3.24.13 De vehículos S/. 500.00, 2.3.24.15 De maquinarias y equipos S/. 250.00, 2.3.25.12 De vehículos S/. 200.00, 2.3.27.1199 Servicios diversos S/. 4,370.00, 2.6.32.12 Mobiliario S/. 920.00, con cargo a la Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios.

Regístrese y comuníquese,






MAXIMO SALAZAR ROJAS
Jefe de la Oficina de Administración
Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre

PRESIDENCIA CONSEJO DE MINISTROS
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS
FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
OSINFOR

SOLICITUD DE SERVICIO (Fondos por Encargo) N° 132-2010-DSCFFS

SEÑOR : MAXIMO SALAZAR ROJAS
DIRECCION : OFICINA DE ADMINISTRACION

| Fecha | Secuencia Funcional | Función | Programa | Sub Programa | Actividad | Componente | Meta | Clasificador de Gasto |
|--|--|--|----------|--|-----------|-------------------|-------|-----------------------|
| 14/04/2010 | 0006 | 17 | 39 | 80 | 1.078675 | 3.166664 | 00001 | Varios |
| Fuente de Financiamiento | | Recursos Ordinarios | | | | | | |
| DESCRIPCION | | | | | | | | Monto |
| <p>Solicitud de fondos en la modalidad de Encargo, a nombre del señor Ernesto Chiu Coronado Chang, según Resolución Jefatural N° 099.2010-OSINFOR/SG-OA de fecha 20/04/2010, para la atención de gastos de mantenimiento de la Oficina Desconcentrada OSINFOR-Puerto Maldonado, ubicada en el departamento de Madre de Dios, Provincia y Distrito de Tambopata, ciudad de Puerto Maldonado, conforme a los clasificadores siguientes clasificadores:</p> | | | | | | | | |
| CLASIFICADOR DE GASTOS | | | | | | | | |
| 2.3.11.11 | ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO | | | | | | | 200.00 |
| 2.3.1.3.1.1 | COMBUSTIBLES Y CARBURANTES | | | | | | | 600.00 |
| 2.3.1.5.1.1 | REPUESTOS ACCESORIOS OFICINA COMPUTO y OTROS (Toner) | | | | | | | 1,500.00 |
| 2.3.15.12 | PAPELERÍA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | | 1,000.00 |
| 2.3.15.31 | ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR | | | | | | | 200.00 |
| 2.3.15.41 | ELECTRICIDAD ILUMINACION Y ELECTRONICA | | | | | | | 100.00 |
| 2.3.16.14 | REPUESTOS Y ACCESORIOS DE SEGURIDAD (Motos) | | | | | | | 1,330.00 |
| 2.3.17.11 | ENSERES (maceteros, manguera y otros adornos) | | | | | | | 300.00 |
| 2.3.21.21 | PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTES (Empresas de Transporte) | | | | | | | 300.00 |
| 2.3.21.22 | VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIOS | | | | | | | 300.00 |
| 2.3.21.2.99 | OTROS GASTOS (movilidad local) | | | | | | | 300.00 |
| 2.3.22.11 | SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGÍA ELECTRICA | | | | | | | 232.00 |
| 2.3.22.12 | SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE | | | | | | | 28.70 |
| 2.3.22.22 | SERVICIO DE TELEFONIA FIJA | | | | | | | 150.00 |
| 2.3.22.23 | SERVICIO DE INTERNET | | | | | | | 650.00 |
| 2.3.22.31 | CORREO Y SERVICIO DE MENSAJERÍA | | | | | | | 700.00 |
| 2.3.24.13 | SERVICIO DE MANT. REPARACION Y ACONDIC. DE VEHICULOS | | | | | | | 500.00 |
| 2.3.24.15 | DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS (Mantenimiento y reparación) | | | | | | | 250.00 |
| 2.3.25.12 | ALQUILER DE VEHICULO (Camioneta o Station Wagon) | | | | | | | 200.00 |
| 2.3.27.11.99 | SERVICIOS DIVERSOS (Pintado de pared, instalacion pozo tierra, fotocopias) | | | | | | | 4,370.00 |
| 2.6.32.12 | MOBILIARIO (Sillas giratorias) | | | | | | | 920.00 |
| TOTAL S/. | | | | | | | | 14,130.70 |
|  Jefe y/o Director | |  PRESUPUESTO | |  ADMINISTRADOR | | V°B° LOGISTICA | | V°B° CONTABILIDAD |



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre OSINFOR

Dirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre

15 ABR 2010

RECIBIDO

HORA: 4:21

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú" "Año de la Consolidación Económica y Social del Perú"

MEMORÁNDUM N° 147 -2010-OSINFOR-DSCFFS

PARA : **MAXIMO SALAZAR ROJAS**
 Administrador (e) del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR

ASUNTO : Requerimiento de fondos por encargo.

FECHA : San Isidro, 14 ABR 2010

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de alcanzarle adjunto al presente "La Solicitud de Servicio" (fondo por encargo) N° 132, mediante el cual el Sr. Ernesto Chiu Coronado Chang, responsable de la Oficina Desconcentrada del Puerto Maldonado, requiere fondos por encargo para pagar los servicios básicos y asegurar la operatividad y el buen funcionamiento de la oficina a su cargo.

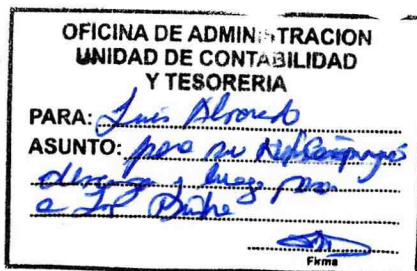
En ese sentido, solicito a usted se sirva disponer a quien corresponda, la tramitación de dichos fondos, los mismos que serán utilizados para pagar los servicios correspondientes al mes de abril del año en curso.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,



Ing. José A. Ríos Trigoso
 Director de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre
 OSINFOR



OFICINA DE ADMINISTRACIÓN OSINFOR
 Prom. N° 740

A: Sra. Giannina R.

- CONTABILIDAD Y TESORERÍA
- LOGÍSTICA
- RECURSOS HUMANOS
- EJECUCIÓN COACTIVA

FECHA: 15 ABR. 2010

PARA: Acción necesaria previa verificación y autorización de esta Dirección

JRT/mdh