



RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 055 -2010-OSINFOR-SG-OA

Lima, 05 FEB. 2010

VISTO:

El Informe N° 032-2010-OSINFOR-DSCFFS, del 04 de febrero del 2010, remitido por la Dirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, solicitando fondos por Encargo para gastos de funcionamiento de la Oficina Desconcentrada de Puerto Maldonado, del departamento de Madre de Dios; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1085, se crea el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR, como Organismo Público Ejecutor, con personería jurídica de derecho público interno, encargado de la supervisión y fiscalización del aprovechamiento sostenible y la conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre, así como de los servicios ambientales provenientes de bosque, otorgados por el Estado a través de las diversas modalidades de aprovechamiento reconocidas por la Ley Forestal y de Fauna Silvestre, Ley N° 27308;

Que, el numeral 7.4. del Artículo 7° Estructura administrativa básica del Decreto Legislativo N° 1085 establece la apertura de Oficinas desconcentradas a nivel nacional. Asimismo el Artículo 49°.- De las Oficinas Desconcentradas, del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1085, aprobado con el Decreto Supremo N° 065-2009-PCM indica que las Oficinas Desconcentradas dependen de la Alta Dirección y son órganos que se encargan, dentro de su ámbito geográfico, de dar apoyo a las funciones de supervisión y fiscalización de los títulos habilitantes otorgados por el Estado que realiza la oficina de la Sede Central. Para su funcionamiento administrativo podrá tener la condición de unidad de gestión desconcentrada de acuerdo con el nivel de presupuesto asignado;

Que, para la atención oportuna de lo solicitado por la Dirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, para sufragar gastos de funcionamiento de la Oficina Desconcentrada de Puerto Maldonado, del departamento de Madre de Dios, a realizarse en un plazo de 15 días a partir de la emisión de la presente resolución, es necesario se disponga de los recursos financieros que permitan afrontar su ejecución y se designe al responsable del fondo por Encargo;

Con los vistos de la Sub Oficina de Contabilidad y Tesorería, la Sub Oficina de Presupuesto y la Oficina de Asesoría Jurídica, en uso de las atribuciones establecidas en el numeral 31.1 del artículo 31° del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR, aprobado con el Decreto Supremo N° 065-2009-PCM y en la Directiva N°



001-2007-EF/77.15 Directiva de Tesorería, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 procede expedir la resolución correspondiente;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Autorizar el manejo de fondos en la modalidad de "Encargo" al señor Ernesto Chiu Coronado Chang, encargado de la Oficina Desconcentrada de Puerto Maldonado, del departamento de Madre de Dios, por el importe de Veinticuatro Mil Seiscientos Cincuenta y 00/100 Nuevos Soles (S/. 24,650.00), para atender el pago de bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de dicha oficina, en un plazo de 15 días a partir de la emisión de la presente resolución.

Artículo 2º.- El responsable del fondo al que se refiere el Artículo anterior deberá presentar a este Despacho la rendición de cuentas, conforme a las partidas autorizadas, en un plazo no mayor a los tres (03) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, de acuerdo al Numeral VI, apartado 1, De la rendición de cuenta documentada, de la Directiva N° 003-2010-OSINFOR/OA.

Artículo 3º.- El egreso que demande el cumplimiento de la presente resolución, será afectado a la Unidad Ejecutora 001 del Pliego - 024, Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR, conforme a la cadena funcional: 0007 17 039 0080 1078675 3166664 41548 0002, clasificador de gastos 2.3.11.11 Alimentos y bebidas para consumo humano S/. 200.00, 2.3.13.11 Combustibles y carburantes S/. 500.00, 2.3.15.12 Papelería en general, útiles y materiales de oficina S/. 700.00, 2.3.15.31 Aseo, limpieza y tocador S/.400.00, 2.3.15.32 De cocina, comedor y cafetería S/. 200.00, 2.3.15.41 Electricidad iluminación y electrónica S/. 300.00, 2.3.17.11 Enseres S/. 400.00, 2.3.21.21 Pasajes y gastos de transporte S/. 600.00, 2.3.21.22 Viáticos y asignaciones por comisión de servicios S/. 600.00, 2.3.21.299 Otros gastos S/. 700.00, 2.3.22.11 Suministro de energía eléctrica S/. 400.00, 2.3.22.12 Servicio de agua y desagüe S/. 100.00, 2.3.22.22 Servicio de telefonía fija S/. 3,800.00, 2.3.22.23 Servicio de internet S/. 1,300.00, 2.3.22.31 Correo y servicio de mensajería S/. 300.00, 2.3.22.44 Servicio de impresiones S/. 3,250.00, 2.3.24.11 De edificios oficinas y estructuras S/. 5,200.00, 2.3.24.15 De maquinarias y equipos S/. 300.00, 2.3.25.14 De maquinarias y equipos S/. 400.00, 2.3.27.1199 Servicios diversos S/. 1,500.00, 2.6.32.12 Mobiliario S/. 3,500.00, con cargo a la Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios.



Regístrese y comuníquese,

MAXIMO SALAZAR ROJAS








Jefe (e) de la Oficina de Administración
Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre

ANEXO 2

PRESIDENCIA CONSEJO DE MINISTROS
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS
FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
OSINFOR

SOLICITUD DE SERVICIO (Fondos por Encargo) N° 37-2010-DSCFFS

SEÑOR : MAXIMO SALAZAR ROJAS
DIRECCION : OFICINA DE ADMINISTRACION

Fecha	Secuencia Funcional	Función	Programa	Sub Programa	Actividad	Componente	Meta	Clasificador de Gasto	
04/02/2010	6	17	39	80	1.078675	3.166664	00001	Varios	
Fuente de Financiamiento		Recursos Ordinarios							
DESCRIPCION								Monto	
Solicitud de fondos en la modalidad de Encargo, a nombre del señor Ernesto Chiu Coronado Chang, según Resolución Jefatural N° 055.2010-OSINFOR/SG-OA de fecha 05/02/2010, para la atención de gastos de mantenimiento de la Oficina Desconcentrada OSINFOR-Puerto Maldonado, ubicada en el departamento de Madre de Dios, Provincia y Distrito de Tambopata, ciudad de Puerto Maldonado, conforme a las partidas presupuestales siguientes:									
CLASIFICADOR DE GASTOS									
23.11.11	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO							200.00	
23.13.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES							500.00	
23.15.12	PAPELERÍA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA							700.00	
23.15.31	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR							400.00	
23.15.32	DE COCINA, COMEDOR Y CAFETERÍA							200.00	
23.15.41	ELECTRICIDAD ILUMINACION Y ELECTRONICA							300.00	
23.17.11	ENSERES (COMPRA DE PIZARRA ACRILICA)							400.00	
23.21.22	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIOS							600.00	
23.21.21	TRANSPORTE)							600.00	
23.21.2.99	OTROS GASTOS (movilidad local)							700.00	
23.22.11	SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGÍA ELECTRICA							400.00	
23.22.12	SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE							100.00	
23.22.22	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA							3,800.00	
23.22.23	SERVICIO DE INTERNET							1,300.00	
23.22.31	CORREO Y SERVICIO DE MENSAJERÍA							300.00	
23.22.44	SERVICIOS DE IMPRESIONES							3,250.00	
23.24.11	De Edificaciones , Oficinas y Estructuras (techo calamina y caseta vigilancia seg. Privada)							5,200.00	
23.24.15	DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS (Mantenimiento y reparación)							300.00	
23.25.14	DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS (alquiler de maquinas y equipos)							400.00	
23.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS							1,500.00	
26.32.12	MOBILIARIO (sillas giratorias, escritorios, stantes de madera)							3,500.00	
TOTAL								24,650.00	
 									
									
JEFE V/O DIRECTOR		PRESUPUESTO		ADMINISTRADOR		LOGISTICA		CONTABILIDAD	



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre OSINFOR

Dirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre

OSINFOR UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA 05 FEB 2010 RECIBIDO INFORME N° 027-2010-OSINFOR-DSCFFS FIRMA: [Signature]

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú" "Año de la Consolidación Económica y Social del Perú"

Lima,

04 FEB. 2010

OSINFOR OFICINA DE ADMINISTRACION 05 FEB. 2010 RECIBIDO FIRMA: [Signature] HORA: 12:20

Señor MAXIMO SALAZAR ROJAS Administrador (e) Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR Presente.-

Asunto : Solicitud de fondos por encargo

Ref. : Informe N° 27-2010-OSINFOR-DSCFFS del 25.Ene.2010

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación al documento de la referencia, mediante el cual se comunicó al Secretario General del OSINFOR, la programación de las supervisiones que se efectuarán a las concesiones forestales con fines maderables, no maderables, forestación y reforestación, dentro del ámbito de las oficinas desconcentradas de Puerto Maldonado, Pucallpa, Tarapoto e Iquitos, en el mes de febrero del presente año.

Al respecto, y a efectos de cumplir con los objetivos trazados, solicito a usted, disponer a quien corresponda la tramitación de los fondos por Encargo necesarios para el cumplimiento de la programación antes mencionada, conforme a las Solicitudes de Servicios N° 36 y 37, respectivamente, anexos al presente

Agradeciendo de antemano la atención al presente, hago propicia la oportunidad expresarle los sentimientos de mi especial consideración

Atentamente,



OFICINA DE ADMINISTRACIÓN OSINFOR

Proc. N° 228

OFICINA DE ADMINISTRACION UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA PARA: Los Dato ASUNTO: para proyecto de [Signature]



[Signature]

Ing. José A. Ríos Trigoso Director de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre

A: Sr. Coramina [Checked] CONTABILIDAD Y TESORERIA [Checked] RECURSOS HUMANOS [] LOGÍSTICA [] EJECUCIÓN COACTIVA

FECHA: -5 ENE. 2010

OFICINA DE ADMINISTRACION UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA PARA: Bechy Kervai ASUNTO: Remo y de su [Signature]

FIRMA: Acción reparadora [Signature]

JRT/mdh