



## RESOLUCION PRESIDENCIAL N° 085 -2009-OSINFOR

Lima, 24 SET. 2009

### VISTO:

El Informe N° 149-OSINFOR/SG/OA/UL, de fecha 23 de Setiembre de 2009, mediante el cual el encargado de la Unidad de Logística remite el Expediente de Contratación para la adquisición de laptops para las oficinas administrativas de la nueva sede principal del OSINFOR; y,

### CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el Artículo 10° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 184-2008-EF, una vez reunida la información sobre las características técnicas, el valor referencial y la disponibilidad presupuestal, la dependencia encargada de las contrataciones remitirá el expediente de contratación al funcionario competente de acuerdo a sus normas de organización interna, para su aprobación;

Que, habiéndose cumplido con reunir la información sobre las características técnicas, valor referencial y disponibilidad presupuestal para la adquisición de computadoras personales para las oficinas administrativas de la nueva sede principal del OSINFOR, resulta necesario aprobarse el respectivo Expediente de Contratación;

Que, en este sentido, a efectos de convocar el proceso de selección de Adjudicación de Menor Cuantía para la adquisición de laptops para las oficinas administrativas de la nueva sede principal del OSINFOR; resulta necesario designar a los miembros del Comité Especial que tendrán a su cargo la conducción del citado proceso;

De conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1017, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 184-2008-EF; y

Con las visaciones del encargado de Planificación y Presupuesto, de Administración y de Secretaría General;

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO 1°.-** Aprobar el Expediente de Contratación para la adquisición de laptops para las oficinas administrativas de la nueva sede principal del OSINFOR, mediante el proceso de selección de Adjudicación de Menor Cuantía, por el Valor Referencial de S/. 29,512.50 (Veintinueve Mil Quinientos Doce con 50/100 Nuevos Soles); el mismo que debidamente visado forma parte integrante de la presente Resolución;



**ARTÍCULO 2º.-** Designar a los miembros del Comité Especial que tendrán a su cargo la conducción de la Adjudicación de Menor Cuantía para la adquisición de laptops para las oficinas administrativas de la nueva sede principal del OSINFOR, el mismo que estará conformado por las siguientes personas:

**Miembros titulares:**

1. Sr. Máximo Salazar Rojas (Presidente)  
Jefe de la Oficina de Administración (e)
2. Sr. Derry Chávez Salazar (Miembro)  
Encargado de La Unidad de Logística
3. Sr. Luis Chauca Satalaya (Miembro)  
Jefe de La Oficina de Comunicaciones (e)

**Miembros suplentes:**

1. Sr. Ivo Humberto Dutra Peralta (Presidente Suplente)  
Encargado de la Unidad de Tesorería
2. Sr. Miguel Antonio Tarazona Tafur (Miembro Suplente)  
Especialista en Procesos
3. Sr. Carlos Alberto Málaga Mendiola (Suplente)  
Encargado de Protocolo

**ARTÍCULO 3º.-** El Comité Especial deberá instalarse en forma inmediata a su designación, y en el cumplimiento de sus funciones deberá ceñirse de manera estricta a las normas de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, bajo responsabilidad.

**ARTICULO 4º.-** El Comité Especial está facultado para solicitar el apoyo que requiera de las áreas pertinentes del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR, las que estarán obligadas a brindarlo bajo responsabilidad.

**Regístrese y Comuníquese**



*Richard E. Bustamante*  
**Richard E. Bustamante**  
Presidente Ejecutivo

Organismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre.