



RESOLUCION PRESIDENCIAL N.º 014 -2016-OSINFOR

Lima, 26 FEB. 2016

VISTOS:

El Memorandum N.º 046-2016-OSINFOR/05.1, de fecha 04 de febrero de 2016, de la Oficina de Tecnología de la Información mediante el cual propone la aprobación del Plan Operativo Informático - POI del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR, para el año 2016 y el Informe Legal N.º 032-2016-OSINFOR/04.2, de fecha 26 de febrero de 2016, de la Oficina de Asesoría Jurídica, y;

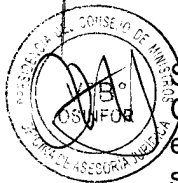
CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N.º 1085, se creó el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre -OSINFOR, como Organismo Público Ejecutor, adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros, encargado a nivel nacional de la supervisión y fiscalización del aprovechamiento sostenible y la conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre, así como de los servicios ambientales provenientes del bosque;

Que, la Ley N.º 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, Declara al Estado Peruano en proceso de modernización en sus diferentes instancias, dependencias, entidades, organizaciones y procedimientos con la finalidad de mejorar la gestión pública y contribuir en el fortalecimiento de un Estado moderno, descentralizado y con mayor participación del ciudadano;

Que, la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática (ONGEI) de la Presidencia del Consejo de Ministros, fue creada en el año 2003 y es el órgano técnico especializado, que se encarga de liderar los proyectos, la normatividad, y las diversas actividades que en materia de Gobierno Electrónico realiza el Estado. Entre sus actividades permanentes se encuentran las vinculadas a la formulación y evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública y su respectiva Guía de Elaboración;

Que, mediante Resolución Ministerial N.º 019-2011-PCM, se aprueba la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático – POI de las entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración, por lo que el Plan Operativo Informático - POI, constituye un instrumento de gestión de corto plazo, que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;



Que, de igual forma, con Decreto Supremo N.º004-2013-PCM, se aprobó la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública, principal instrumento orientador de la modernización de la gestión pública en el Perú, que establece la visión, los principios y los lineamientos para una actuación coherente y eficaz del sector público, al servicio de los ciudadanos y el desarrollo del país y que tiene entre sus ejes transversales al Gobierno Electrónico, que se refiere al uso de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación (TIC) en los órganos de la Administración Pública para mejorar la información y los servicios ofrecidos a los ciudadanos; orientar la eficacia y la eficiencia de la gestión pública e incrementar sustantivamente la transparencia del sector público y la participación de los ciudadanos; de esa manera, es una herramienta fundamental para la modernización de la gestión pública, en tanto complementa y acompaña la gestión por procesos, apoya el seguimiento y la evaluación, y permite impulsar el gobierno abierto;

Que, la “Guía de Elaboración del Plan Operativo Informático (POI)”, de cada entidad de la Administración Pública, a través de su Dirección de Informática, en base al contenido del Plan Estratégico Institucional y el “Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú – La Agenda Digital Peruana”, elaborará, registrará y evaluará el Plan Operativo Informático, el mismo que tiene periodicidad anual;

Que, de acuerdo a lo desarrollado en los considerandos precedentes, el Plan Operativo Informático – POI del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR del año 2016, tiene como objetivo servir como guía de uso para lograr alto nivel de las tecnologías de información en la gestión como instrumento orientador del sistema informático del OSINFOR;

Que, de acuerdo al artículo 9º del acotado Reglamento de Organización y Funciones, forma parte de las funciones del Presidente Ejecutivo, aprobar el Plan Operativo Informático – POI del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR del año 2016;

Con las visaciones del Secretario General (e), y de los Jefes (e) de la Oficina de Oficina de Tecnología de la Información, de la Oficina de Asesoría Jurídica y de la Jefa (e) de la Sub Oficina de Presupuesto, y;

De conformidad con lo dispuesto en la Resolución Ministerial N.º 019-2011-PCM, que aprueba la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático – POI de las entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración, Decreto Legislativo N.º 1085, Ley que crea el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR y su Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por Decreto Supremo N.º 065-2009-PCM;

SE RESUELVE:

ARTICULO 1º.- APROBAR el Plan Operativo Informático – POI del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR, del año 2016 y sus anexos, que forma parte integrante de la presente resolución presidencial.





ARTÍCULO 2°.- ENCARGAR a la Oficina de Tecnología de la Información del OSINFOR, la implementación y ejecución del respectivo Plan, así como las acciones de seguimiento y monitoreo que permitan verificar el cumplimiento de los resultados previstos en él mismo.

ARTÍCULO 3°.- DISPONER que la Oficina de Tecnología de la Información del OSINFOR, notifique copia certificada de la presente resolución presidencial y sus anexos a la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática (ONGEI) de la Presidencia del Consejo de Ministros.

ARTICULO 4°.- ENCARGAR a la Oficina de Tecnología de la Información la publicación de la presente resolución presidencial y sus anexos en el Portal Institucional de Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR (www.osinfor.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.

MAXIMO SALAZAR ROJAS

Presidente Ejecutivo (e)

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR





OSINFOR

Organismo de Supervisión de los
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2016

ALINEADO A LA
POLITICA NACIONAL DE GOBIERNO ELECTRONICO

OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Lima - Perú

2016



CONTENIDO

PRESENTACIÓN	4
BASE LEGAL	4
I. MISIÓN DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	5
II. VISIÓN DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	5
III. SITUACIÓN ACTUAL DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACION	6
A. LOCALIZACIÓN Y DEPENDENCIA ESTRUCTURAL Y/O FUNCIONAL	6
B. RECURSOS HUMANOS	6
C. RECURSOS INFORMÁTICOS Y TECNOLÓGICOS EXISTENTES	7
D. PROBLEMÁTICA ACTUAL FODA:	11
DEBILIDADES	11
FORTALEZAS	12
AMENAZAS	12
OPORTUNIDADES	12
IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL – OBJETIVOS SECTORIALES	13
A. GUÍA DE LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS DE OTI-OSINFOR	13
B. LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS DE LA OTI	13
V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO	15
VI. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS	16
A. MATRIZ DE TAREAS ASOCIADOS OBJETIVOS DE LA POLITICA NACIONAL DEL GOBIERNO ELECTRONICO	16
B. PORTAFOLIO DE PROYECTOS: DESARROLLO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – SEDE CENTRAL	17
C. FINANCIAMIENTO	24
D. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	25
E. PROPUESTA DE INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PARA LA IMPLEMENTACION DEL POI	26
F. PLAN DE COMUNICACIÓN (PROPUESTA)	32
G. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS	33
ANEXO 1	34
ANEXO 2	35
ANEXO 3	36
ANEXO 4	37
ANEXO 5	38
ANEXO 6	39
ANEXO 7	40
ANEXO 8	41
ANEXO 9	42
ANEXO 10	43
ANEXO 11	44
ANEXO 12	45
ANEXO 13	46
ANEXO 14	47



ANEXO 15	48
ANEXO 16	49
ANEXO 17	50
ANEXO 18	51
ANEXO 19	52
ANEXO 20	53
ANEXO 21	54
ANEXO 22	55
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS	56



PRESENTACIÓN

El presente documento constituye el Plan Operativo Informático del OSINFOR, elaborado de acuerdo a lo establecido en la Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM que aprueba como actividad permanente la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la administración pública".

El POI es un documento de gestión de corto plazo, que define las actividades informáticas del OSINFOR, los mismos que están enmarcados dentro del Sistema Nacional de Informática, en concordancia con los lineamientos de política y los objetivos trazados en el Plan Estratégico Institucional.

La Oficina de Tecnología de la Información - OTI percibe la necesidad de plantear una visión integral de las capacidades requeridas a futuro y así iniciar el desarrollo de nuevos servicios de una manera consistente.

Este documento refleja la situación actual en la que se encuentra la OTI, el mismo que merece la atención prioritaria por parte de la Alta Dirección del OSINFOR, ya que es el soporte tecnológico a todas sus unidades orgánicas y dependencias; esto nos permitirá promover la incorporación de modo sistemático de las tecnologías de información que conllevan a mejorar la eficiencia y eficacia de la Gestión Institucional.

El presente Plan Operativo Informático se encuentra también alineado al Plan Estratégico de Tecnologías de Información PETI 2015-2017.

BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1085, Ley que crea el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR.
- Decreto Supremo N° 065-2009-PCM, aprueba el Reglamento de Organización y Funciones – ROF del OSINFOR.
- Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM, aprueba como actividad permanente la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública".
- Decreto Supremo N° 081 – 2013 – PCM, Política Nacional de Gobierno Electrónico.
- Resolución Presidencia N° 072 – 2012/ OSINFOR, mediante el cual se aprueba el Plan Estratégico Institucional 2012 – 2016.
- Resolución Presidencial N° 140-2015-OSINFOR, mediante el cual se aprueba el "Plan Operativo Institucional 2016 del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre (OSINFOR)".



I. MISIÓN DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

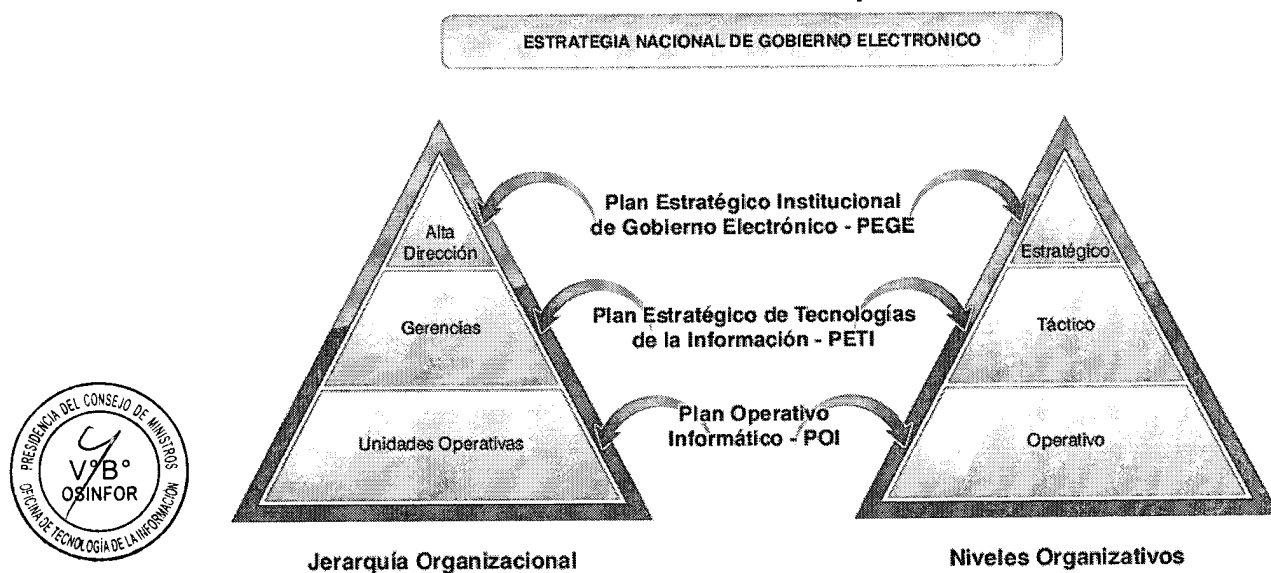
Conducir el desarrollo, implementación, operación, mantenimiento y seguimiento de los sistemas informáticos y de brindar soporte técnico a los usuarios de los equipos informático del OSINFOR. Asimismo, proporciona información relevante a las distintas áreas sobre datos consignados en la base de datos y otras fuentes de información.

II. VISIÓN DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

En virtud al Sistema Nacional de Informática, creado mediante Decreto Legislativo N° 604, aún vigente, tiene como finalidad organizar las actividades y proyectos que en materia de informática realizan las entidades públicas del Estado, así como su relación con otros sistemas y áreas de la Administración Pública.

Se indica la relación que tienen los instrumentos normativos y las entidades públicas en el siguiente cuadro:

Diagrama Nro. 01
Relación entre los Instrumentos Normativos y las Entidades Públicas



Fuente: Plan Nacional de Gobierno Electrónico 2013-2017 Pág. 09.

La Oficina de Tecnología de la Información OTI contribuye directa y eficazmente al fortalecimiento institucional a través del uso de un alto nivel de las tecnologías de información en la gestión.

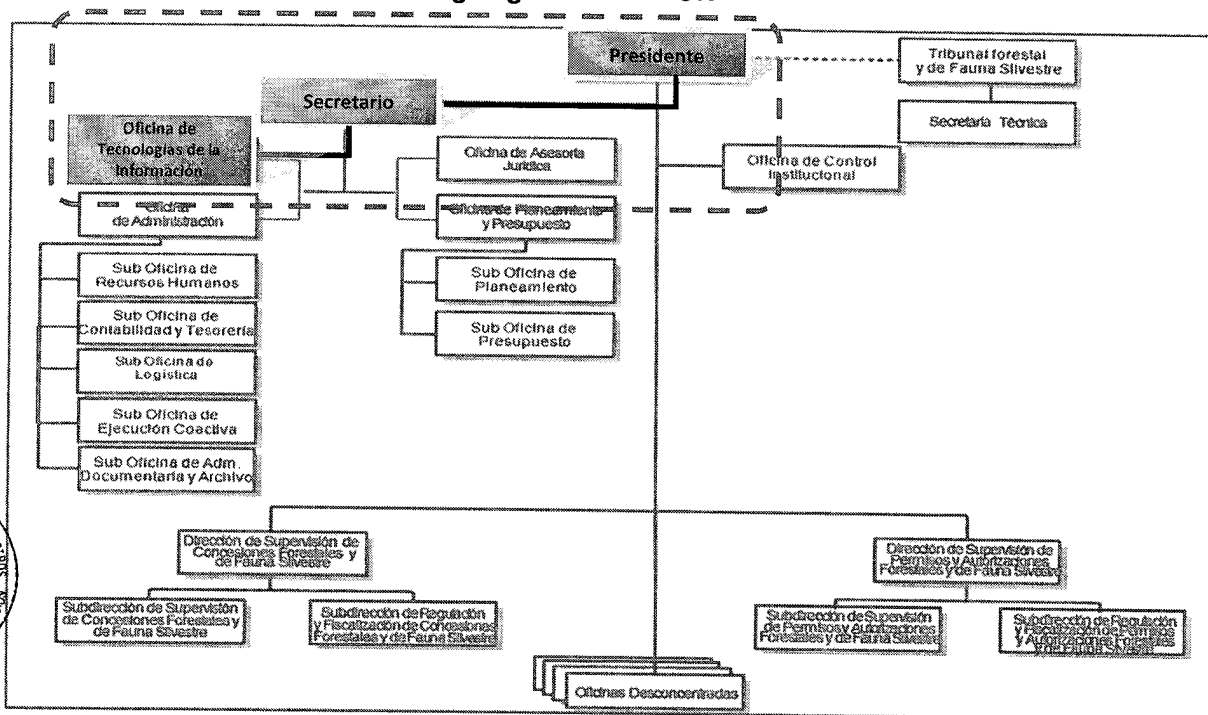
III. SITUACIÓN ACTUAL DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACION

a. Localización y dependencia estructural y/o funcional

La Oficina de Tecnología de la Información es un órgano de apoyo de Administración Interna que tiene la función de planificar, organizar, dirigir, coordinar, ejecutar, supervisar, evaluar y controlar, los sistemas informáticos para su desarrollo, implementación, operatividad, mantenimiento y seguimiento, y para brindar soporte técnico a los usuarios del OSINFOR.

La Oficina de Tecnología de la Información depende jerárquicamente de la Secretaría General.

**Diagrama Nro. 02
Organigrama OSINFOR**



Fuente: PEI – OSINFOR.

b. Recursos Humanos

**Tabla Nro. 01
Recursos humanos por tipo de especialista**

Nº	Recursos Humanos	Cantidad Actual
1	Jefe de Oficina	01
2	Gestor de Proyecto	01
3	Administrador de la Red	01
4	Programadores/Desarrolladores de aplicaciones	03
5	Web Master	00
6	Soporte Técnico Software y Hardware	02
Total Recursos Humanos		08

Fuente: Elaboración propia al 01.02.2016.

c. Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes

(i) Ambiente de Data Center

El ambiente del Data Center se encuentra ubicado en el 2do. Piso del Sede Central del OSINFOR y cuenta con los sistemas siguientes:

Sistemas del Data Center

- Piso Conductivo antiestático Vinil.
- Puerta Cortafuegos.
- Sistema de Cableado eléctrico general.
- Sistema de Equipamiento de Protección Eléctrica.
 - Sistema de pozo a tierra.
 - Tableros de control eléctricos.
 - Sistema de Iluminación.
- Sistema de Detección temprana de Incendios.
- Sistema de Cableado Estructurado categoría 6A, cobre y fibra.

Tabla Nro. 02
Lista de Equipamientos del Data Center

Nº	Descripción de Equipos	Cantidad Actual
01	Gabinetes de 42 RU	04
02	PDU y Monitoreo Ambiental	01
03	UPS Emerson, 20KVA, incluye 4 baterías	01
04	Transferencia Automática rackeable (ATS) Geist, 16A	01
05	Sistema de detección y extinción de incendios para gabinetes - NOVEC 1230	01
06	Transformadores 25 Kva. y 10 Kva.	02
07	Aire Acondicionado de precisión /p gabinete - Rittal	02
08	Sistema de Radio Enlace c/antena integrada.	01
09	Switches Core HP HI 5500-24G-4SFP	02
10	Switches de acceso HP 5500-24G-PoE+ SI	02
11	Servidor IBM X 3650 M4 2.60 GHz	03
12	Servidor IBM X 3650 M2 2.50 GHz	02
13	IBM Storwize V3700	01
14	IBM System Storage SAN24B-4 Express	02
15	Librería de cinta IBM TS3100 Express	01
16	Lector Biométrico de huella digital	01
17	Sistema de Video Vigilancia 01 NVR y 03 cámaras.	01
18	Sistema de detección de incendios para sala	01

Fuente: *Elaboración propia.*



Tabla Nro. 03
Lista de Equipamientos de Gabinetes en los Pisos 01 - 05

Nº	Descripción de Equipos	Cantidad Actual
01	Gabinetes de Pared por Piso puertas perforadas	05
02	HP 5500-24G-PoE+ SI Switch	10

Fuente: Elaboración propia.

Tabla Nro. 04
Lista de Equipamientos del Gabinete de Contingencia

Nº	Descripción de Equipos	Cantidad Actual
01	Gabinete de 42 RU	01
02	Sistema de detección y extinción de incendios para gabinetes - NOVEC 1230	01
03	Transformadores 25 Kva. y 5 Kva.	02
04	UPS OmniLite 6 Kva	01
05	Aire Acondicionado de precisión /p gabinete – Rittal	01
06	Sistema de Radio Enlace c/antena integrada.	01
07	HP 5500-24G-PoE+ SI Switch w/2 Intf Slts	01
08	Servidor IBM X 3650 M4 2.6Ghz - Replica	01
09	Sistema de Video Vigilancia 01 cámara.	01

Fuente: Elaboración propia.

(ii) Hardware

Tabla Nro. 05
Lista de Equipos informáticos en General

Nº	Hardware	Cantidad
Computadoras personales		
1	Desktop (Computadora de escritorio)	88
2	Laptop (Portátiles)	29
3	All In One (todo en Uno)	1
Impresoras		
3	Equipos Multifuncionales (Impresoras-fotocopiadoras)	30
4	Plotter	2
Scanner y otros		
5	Scanner	7
6	Proyector Multimedia	4
7	Tabletas	4

Fuente: Elaboración propia.



Tabla Nro. 06
Cantidad de Computadoras por tipo de procesador

Nº	Tipo de Procesador	ALL IN ONE	DESKTOP	LAPTOP	TOTAL
1	Core 2Duo		26	9	35
2	Core i3			13	13
3	Core i5	1	49	6	56
4	Core i7		10	1	11
5	Xeon		3		3
	Total general	1	88	29	118

Fuente: OTI/ Elaboración Propia.

Tabla Nro. 07
Computadoras Portátiles por tipo año de Fabricación

Nº	ETIQUETAS DE FILA	ALL IN ONE	DESKTOP	LAPTOP	TOTAL
1	2009		30	8	38
2	2010		6	3	9
3	2011		1	1	2
4	2012		2	13	15
5	2013		32	1	33
6	2014	1	17	3	21
	Total general	1	88	29	118

Fuente: OTI/ Elaboración Propia.



Tabla Nro. 08
Cantidad de Impresoras por año de compra

Nº	Tipo	Año de compra	Cantidad	Total	Antigüedad	
					Menos de 3	Más de 5
1	Láser B/N	2009	11	23	12	11
		2012	6			
		2013	4			
		2014	2			
2	Láser Color	2009	2	3	0	3
		2010	1			
3	Matricial	2009	3	3	0	3
	Plotter	2009	2	2	0	2
4	Inyección a Tinta	2009	1	1	0	1
				Total	12	20

Fuente: OTI/elaboración propia.

(iii) Software

Tabla Nro. 09
Listado de Licencias de Software

N°	Software	Cantidad
I. Sistemas Operativos		
a. A nivel de Servidor		
1	MS Exchange Server	1
2	MS Exchange Svr Cal	195
3	MS Windows Server	7
4	MS Windows Svr Cal	155
5	Ms ISA Server / Forefront TMG	2
b. A nivel de Estaciones de Trabajo		
1	Windows 7 Profesional	40
2	Windows XP	117
3	Windows 8	63
c. Software de Oficina		
1	Ms Office OEM/ OPEN	150
2	Ms Office 2013 Standard	63
3	Ms Visio	12
4	Ms Project	5
5	Adobe Acrobat	4
6	Master Collection (Adobe Suite)	2
d. Antivirus		
1	TrendMicro Office Scan	220
e. Sistemas de Información Geográfico		
1	Software Envi 4.6	4
2	Software Arcgis 9.3 (Arcinfo, Arceditor, Arcview)	1
3	Imágenes Satelitales ALO	30
4	ESRI ArcGIS for Desktop 10.3	10
5	ESRI ArcGIS for Server 10.3	1
6	ESRI ArcPad 10.2	1

Fuente: OTI/ Elaboración Propia

Tabla Nro. 10
Listado de Licencias de Software Adquirido para el Data Center

N°	Software	Cantidad
1	ExchgEntCAL LicSAPk OLP NL Gov DvcCAL woSrvcs	200
2	ExchgSvrEnt LicSAPk OLP NL Gov,	1
3	SQLCAL LicSAPk OLP NL Gov DvcCAL	5
4	SQLSvrStdCore LicSAPk OLP 2Lic NL Gov CoreLic Qlfd	8
5	WinSvrCAL LicSAPk OLP NL Gov UsrCAL	200
7	WinSvrStd LicSAPk OLP NL Gov 2Proc	6
8	VMware vCenter Site Recovery Manager 5 Standard (25 VM Pack)	1
9	VMware vSphere with Operations Management Enterprise Plus for 1 processor	8
10	VMware vCenter Server 5 Foundation for vSphere up to 3 hosts (Per Instance)	1
11	VMware vCenter Server 5 Standard for vSphere 5 (Per Instance)	1
12	Veeam Backup & Replication Enterprise Plus for Vmware	6

Fuente: OTI/ Elaboración Propia



Tabla Nro. 11
Sistemas de Apoyo a la Gestión Administrativa

N°	Nombre Aplicación	Descripción
Módulos de Línea		
1	SIGO-SFC	Sistemas de Información Gerencial de OSINFOR
2	SIADO	Sistema de Información Archivo Digital de OSINFOR
3	SISFOR	Sistema de Información Forestal
Módulos Administrativos		
4	SIP	Sistema de Información de Planeamiento y Presupuesto
5	SOEC	Sistema de Información de Ejecución Coactiva
6	SOCT	Módulo de Recaudación de Caja
7	SOCT	Módulo de Compromisos, Giros, Anticipos y Compras
8	SOCT	Módulo de Fondos de Caja Chica
9	SORH	Módulo de Gestión de Legajo de Personal
10	OAJ	Módulo de Seguimiento de Procesos Judiciales
11	SITD	Sistema de Información de Tramite Documentario
Aplicaciones Dominio		
12	SIGA	Sistema de Información de gestión Administrativa
13	SIMI	Sistema de Información de Inventario
14	SIAF	Sistema de Información de Administración Financiera
15	TEMPUS	Software control de Acceso
Aplicaciones Del Gobierno		
16	SPIJ	Sistema Peruano de Información Jurídica
17	REFIRMA	Software de Firma Digital de RENIEC

Fuente: OTI/ Elaboración Propia.

d. Problemática Actual FODA:

DEBILIDADES

Tabla Nro. 12
Listado de Debilidades

N°	Listado de Debilidades
1	Insuficientes recursos humanos.
2	Falta de implementación de políticas, seguridad y diseño de procesos.
3	Falta protección eléctrica (corriente estabilizada) para equipos de cómputo usuario
4	Infraestructura de red deficiente en algunas Oficinas Desconcentradas
5	Necesidad de Formalizar políticas, normas y procedimientos TIC, así como un mecanismo formal para la evaluación de la aplicación de las mismas en las sedes desconcentradas.
6	Gestión de servicios TIC no estructurada; falta de un catálogo de servicios TIC formal, y acuerdos de nivel de servicios.
7	Debilidad en la infraestructura de comunicación de voz en la Sede central y Oficinas desconcentradas
8	Actividades no planificadas dentro de las tareas realizadas por el personal.

Fuente: Elaboración propia/PETI 2015-2017.



FORTALEZAS

Tabla Nro. 13
Listado de Fortalezas

Nº	Listado de Fortalezas
1	Capital humano identificado con la Institución y conocimiento de la misma.
2	Conocimiento técnico y funcional en los principales procesos del negocio.
3	Compromiso de la Alta Dirección para fortalecer las TIC en OSINFOR.
4	Responsabilidad, ética profesional, compromiso, deseos de superación, trabajo en equipo y vocación de servicio del personal de la Oficina de Tecnología de Información.
5	La OTI busca constantemente oportunidades de mejora, inclusive contratando servicios externos de consultoría.
6	Proactividad para el desarrollo de planes de acción para la resolución de distintas incidencias

Fuente: Elaboración propia/ PETI 2015-2017.

AMENAZAS

Tabla Nro. 14
Listado de Amenazas

Nº	Listado de Amenazas
1	Limitaciones presupuestales.
2	Posibilidad de ataques de virus, malware, spyware y hackeos que constantemente intentan vulnerar los sistemas informáticos.
3	Limitados recursos de comunicaciones con algunas OD's del Interior del País.
4	Dificultades técnicas y geográficas para implementar y/o desarrollar las TIC en algunas sedes desconcentradas como la OD Atalaya.
5	Falta de difusión de los procesos de OTI a los usuarios en OSINFOR (Algunas Oficinas atribuyen funciones a OTI Actividades como mantenimiento., etc.).
6	Falta de continuidad del Plan Operativo Informático.

Fuente: Elaboración propia/PETI 2015-2017.

OPORTUNIDADES

Tabla Nro. 15
Listado de Oportunidades

Nº	Listado de Oportunidades
1	Creciente demanda de información estadística por parte de instituciones públicas y privadas.
2	Modernización del Estado.
3	Utilización de herramientas de tecnología que permiten brindar capacitación virtual para el personal.
4	Predisposición de Entidades Públicas de ceder sus aplicativos informáticos en beneficio de la Institución.
5	Alta Dirección comprometida con la mejora de los procesos/servicios de OSINFOR con el soporte de las TIC.
6	Oportunidades de mejora en los procesos de negocio de OSINFOR, que puedan resolverse con la intervención de las tecnologías de información y comunicaciones.
7	Apoyo en la cooperación técnica nacional e internacional en las áreas relacionadas a los procesos de línea.
8	Eventos sobre tecnología de información promovidos por empresas nacionales y extranjeras

Fuente: Elaboración propia/PETI 2015-2017.



IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL – OBJETIVOS SECTORIALES

a. Guía de lineamientos estratégicos de OTI-OSINFOR

El desarrollo del Plan Estratégico en Tecnologías de la Información de la OTI-OSINFOR debe basarse en los criterios de evaluación de estándares nacionales e internacionales para definir el nivel de desarrollo de la implementación de las TIC en el OSINFOR; la OTI debe aprovechar la innovación tecnológica informática, por lo cual deberá proyectarse considerando la tendencia de las TIC.

El alineamiento a la Política Nacional de Gobierno Electrónico, la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública y las estrategias y planes del sector pasan necesariamente por el fortalecimiento de la OTI-OSINFOR.

Para una apropiación de las herramientas desarrolladas en el marco por parte del área usuaria establecemos los lineamientos estratégicos de la OTI.

Tabla Nro. 16
LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS DE OTI-OSINFOR

OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL (*)	OBJETIVOS INSTITUCIONALES (**)	OBJETIVOS ESPECÍFICOS (**)(Informáticos)
<p>OEG 2: Lograr un Estado descentralizado, moderno y transparente que responda a las necesidades de la población, sobre la base de una adecuada organización del territorio para una eficaz y eficiente gestión.</p> <p>OEG3: Consolidar la gobernabilidad democrática en un marco de desarrollo integral, que garantice la estabilidad política, económica y social con equidad, seguridad, concertación y transparencia.</p>	<p>Objetivo Estratégico General 2: Instituir el valor del OSINFOR en la estrategia nacional, regional y local del uso sostenible del bosque, en los ámbitos público y privado.</p> <p>Objetivo Estratégico General 3: Fortalecer la transparencia y el control social como medio de gestión pública alrededor del bosque, sus servicios ambientales y la fauna silvestre.</p>	<p>OEE 2.1: Fortalecer la sistematización y socialización de los conocimientos y resultados generados por el OSINFOR ante los diferentes niveles de gobierno, para mejorar las políticas de gobernanza forestal.</p> <p>OEE 3.1: Mejorar el sistema de información pública oportuna y eficiente de los resultados de la gestión y aportes técnico-científicos y de investigación.</p>

(*) Plan Estratégico Sectorial Multianual-PESEM 2007-2015 del Sector PCM

(**) Plan Estratégico Institucional -PEI 2012-2016 del OSINFOR

b. Lineamientos estratégicos de la OTI

1. Digitalización de Contenidos

Sin duda la digitalización de documentos e informaciones facilita el intercambio y acceso a la información; la gestión y el trámite documentario necesitan de una reglamentación. Las instituciones hacia el “cero papel” se implementarán a través de mecanismos como la firma digital y con seguridad de la información.

La implementación del trámite y de la gestión de documentos en digital permitirá al OSINFOR el desarrollo e implantación de un sistema que registre toda la actividad producida sobre los procesos de gestión institucional. El sistema debe permitir transmitir por redes telemáticas los expedientes de los concesionarios, la trazabilidad de la gestión de un recurso forestal, replicable en tantos cuantos centros de servicio se precise tener. La digitalización de los expedientes tanto institucional así como de los concesionarios, proporciona la disponibilidad inmediata de toda la información completa. Las áreas y profesionales de OSINFOR podrán compartir la misma información de manera detallada y actualizada, mejorando así la calidad y



transparencia, minimizando el tránsito de papel. El concepto del cero papel contribuye sin duda en el concepto de Green IT.

2. e-Inclusión, e-Participación y e-Servicios

El centro de las TIC es, sin duda, el ciudadano y estos deben ser incluidos, sin distinción de origen, credo, idioma, sexo, edad u otra variable de exclusión, a la Sociedad de la Información y del Conocimiento, a través de proyectos y programas que permitan el fortalecimiento de las capacidades de los ciudadanos, el acceso a la información y a los servicios del Estado, la participación a través de las plataformas de internet como redes sociales, foros, chats en línea u otras formas de interacción.

La protección del medio ambiente va con la protección a los recursos forestales, su gestión y la dinamización de grupos sociales convirtiéndolos en permanentes vigilantes de la transparencia. OSINFOR deberá articular con la sociedad civil a través de las redes sociales o algún tipo de mecanismo que permita la participación ciudadana bajo el concepto de fiscalizador externo.

3. Tecnología e Innovación

Se debe promover la inclusión de las TIC, de la I+D+I forestal para la gestión y protección de la fauna silvestre de manera permanente a través de la provisión de una infraestructura y plataforma adecuada, que permitan la integración de los Órganos Desconcentrados - OD a nivel nacional y que pueda, al mismo tiempo, dar respuesta a problemáticas sociales concretas.

4. Infraestructura: Conectividad y Centro de Datos

El requisito fundamental para la comunicación efectiva y la colaboración dentro del Estado es contar con una red informática y de telecomunicaciones que integre a todas las dependencias y a sus funcionarios públicos, incluyendo hardware, software, sistemas, redes, conectividad a la Internet, centro de datos, infraestructura para capacitación en línea (*e-Learning*), green IT, la trazabilidad del tráfico del recurso forestal y promover la conexión a internet de las Oficinas Desconcentradas - OD.

5. Tecnologías inalámbricas: reduciendo la brecha digital

La evolución de las tecnologías inalámbricas abre sin duda múltiples posibilidades a la hora de acceder a la información, los datos y servicios. La geografía del Perú dificulta la conectividad física en banda ancha, las tecnologías como el 3G-HSDPA y 4G-LTE ofrecen cada vez más tasas de transferencia bien altas, estas ya son una herramienta indispensable para programas de vigilancia de los recursos forestales en tiempo real y de manera permanente, consultas y gestión en línea, intercambio de la información en tiempo real, etc.

6. Sistemas de datos espaciales y geolocalización:

El sistema de posicionamiento sea satelital o por medio de los dispositivos móviles (teléfonos celulares) permite determinar la posición en tiempo real de una persona, unidad móvil, de un recurso como el tránsito de la madera, etc.; esta información es vital puesto que facilita una mejor gestión de los recursos forestales, así como la vigilancia de áreas protegidas o en riesgo, la intervención de manera oportuna en caso de incidentes, etc. Existen herramientas como el GIS que permiten una geolocalización espacial que pueden contribuir la gestión en tiempo real.



7. Seguridad de la Información

El paradigma de todo a disposición de todos debe manejarse de la manera más cuidadosa, velando por la integridad, seguridad y disponibilidad de los datos, para ello se debe establecer lineamientos en seguridad de la información a fin de mitigar el riesgo de exposición de información sensible del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre.

8. Transparencia y eficiencia públicas:

Promover nuevos canales que permitan la participación del ciudadano en las funciones públicas con información confiable, oportuna y accesible, generando mayor visibilidad de los asuntos del Estado en concordancia con la Ley 29976, que crea la Comisión Anticorrupción la cual en su Artículo 3,4 establece: "Coordinar con las entidades responsables su contribución al cumplimiento de las normas de transparencia y éticas, la participación ciudadana, el conocimiento del accionar de los funcionarios públicos, los actos de la administración y el manejo presupuestal de cada entidad".

V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

El Plan Operativo Informático se alinea principalmente al Plan Estratégico Institucional 2012-2016, a través del Objetivo Estratégico **OEG 02**, "*Instituir el valor del OSINFOR en la estrategia nacional, regional y local del uso sostenible del bosque, en los ámbitos público/privado*" dirigido a obtener el Producto "*Sistemas Informáticos y soporte técnico, conducidos y brindados*" y el **OEG 03**, "*Fortalecer la transparencia y el control social como medio de gestión pública alrededor del bosque, sus servicios ambientales y la fauna silvestre* " a través de las estrategias siguientes:

- Apoyo al mejoramiento de los sistemas de supervisión y fiscalización del OSINFOR y que contribuyan al fortalecimiento de las capacidades de los recursos humanos mediante el uso de herramientas tecnológicas que permitan optimizar el desarrollo de capacidades y colaboración entre los trabajadores del OSINFOR.
- Apoyo al fortalecimiento de la sistematización y socialización de los conocimientos y resultados generados por el OSINFOR, así como el desarrollo de mecanismos que permitan la integración con instituciones públicas y privadas dedicadas al desarrollo y la conservación forestal.
- Mejoramiento del sistema de información pública, oportuna y eficiente de los resultados de la gestión y aportes técnico-científicos y de investigación.
- Aprovechar la información estadística existente, las nuevas tecnologías de información y comunicación (TIC) y el marco legal, para mejorar el acceso a la información.
- Potenciar e impulsar el mejoramiento del talento humano y la capacidad profesional, que permita brindar nuevas soluciones para los procesos de gestión del OSINFOR. (asistencia técnica).
- Identificar los avances tecnológicos en informática con la finalidad de posibilitar su aplicación en la institución.
- Establecer y ejecutar un programa de mantenimiento preventivo y proactivo para los equipos informáticos de la institución.
- Elaborar periódicamente cuadros estadísticos y análisis de fallas de los requerimientos de soporte técnico.
- Ampliar la capacidad de sistematización de los principales procesos de la entidad.
- Fortalecer las capacidades de gestión y de operatividad tanto de recursos humanos como tecnológicos.



VI. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

Tomando como base los lineamientos estratégicos de la Política Nacional de Gobierno Electrónico 2013-2017, así como el Plan Estratégico Institucional del OSINFOR, y el Plan Estratégico de Tecnologías de Información – PETI 2015-2017 se ha programado la incorporación de proyectos Informáticos, enmarcados en la Política Nacional de Gobierno Electrónico.

Luego de la identificación de todas las tareas, las mismas que a su vez están plasmadas en el Plan Operativo Institucional 2016, se muestra a continuación el resumen de cada tarea con su descripción.

Tabla Nro. 17
Listado de Tareas de OTI-OSINFOR

Nº	Nombre de la Tarea	Descripción de la tarea
4.01	Elaboración de documentos de gestión informática (directivas, POI, inventario y plan de contingencia).	Lograr un eficiente desempeño de las funciones diarias realizadas en cada área y optimizar el tiempo empleado en las tareas de los usuarios de nuestra institución, por medio de políticas y procedimientos definidos para garantizar la seguridad y disponibilidad de la información.
4.02	Análisis e Implementación de Sistemas de Información en el OSINFOR.	Implementar, uniformizar y mejorar los sistemas de información para el OSINFOR
4.03	Soporte y asistencia a los usuarios y equipos de las Oficinas Desconcentradas	Establecer redes de comunicaciones de voz y datos que permitan acercar a las Oficinas desconcentradas y al ciudadano a través de soluciones de tecnologías de información acordes con la realidad de cada Oficina desconcentrada.
4.04	Realización del soporte y asistencia técnica a los usuarios, equipos, servidores informáticos y la red del OSINFOR en la Sede Central	Realizar la asistencia técnica de apoyo en mantenimiento y mejora informático de los recursos y servicios informáticos y los aplicativos a través de un plan de soporte informático establecido para los usuarios de la red del OSINFOR.
4.05	Actualización, mantenimiento del portal web Institucional y acciones de comunicación.	Poner a disposición la información pública del organismo supervisor a los administrados y público en general integrándolo a nuestros principales servicios de la Red del OSINFOR.
4.06	Administración y monitoreo del Data Center.	Administrar nuestro centro de datos de modo que resguarde, procese y brinde valor agregado a la información en forma segura y continua.

Fuente: Elaboración propia/SIP 2016.

a. MATRIZ DE TAREAS ASOCIADOS OBJETIVOS DE LA POLITICA NACIONAL DEL GOBIERNO ELECTRONICO

El análisis de las tareas de OTI-OSINFOR se enmarca a los objetivos de la Política Nacional de Gobierno Electrónico 2013-2017:



Tabla Nro. 18
Matriz de Tareas de OTI-OSINFOR y Objetivos de la Política Nacional de Gobierno Electrónico 2013-2017.

Nº	Nombre de la Tarea	OE1	OE2	OE3	OE4	OE5
4.01	Elaboración de documentos de gestión informática (directivas, POI, inventario y plan de contingencia).	X		X		
4.02	Análisis e Implementación de Sistemas de Información en el OSINFOR.	X		X	X	
4.03	Soporte y asistencia a los usuarios y equipos de las Oficinas Desconcentradas	X		X		
4.04	Realización del soporte y asistencia técnica a los usuarios, equipos, servidores informáticos y la red del OSINFOR en la Sede Central.	X		X		
4.05	Actualización, mantenimiento del portal web Institucional y acciones de comunicación.		X		X	
4.06	Administración y monitoreo del Data Center.	X		X		

Fuente: Elaboración propia/SIP 2016.

Las tareas del Plan Operativo Informático del OTI-OSINFOR se enmarcan dentro de los Factores claves de éxito del Plan Estratégico de Tecnologías de Información 2015-2017, para el año 2016:

Tabla Nro. 19
Matriz de Tareas de OTI-OSINFOR y Factores de éxito del Plan Estratégico de Tecnologías de Información 2015-2017.

Nº	Nombre de la Tarea	FC1	FC2	FC3	FC4
4.01	Elaboración de documentos de gestión informática (directivas, POI, inventario y plan de contingencia).	X	X		
4.02	Análisis e Implementación de Sistemas de Información en el OSINFOR.	X	X		X
4.03	Soporte y asistencia a los usuarios y equipos de las Oficinas Desconcentradas			X	X
4.04	Realización del soporte y asistencia técnica a los usuarios, equipos, servidores informáticos y la red del OSINFOR en la Sede Central.			X	X
4.05	Actualización, mantenimiento del portal web Institucional y acciones de comunicación.			X	X
4.06	Administración y monitoreo del Data Center.	X		X	

Fuente: Elaboración propia/SIP 2016.



b. PORTAFOLIO DE PROYECTOS: DESARROLLO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – SEDE CENTRAL

De la revisión de todas las fichas de las Tareas de la OTI-OSINFOR se ha elaborado la siguiente matriz de proyectos que relaciona la Cartera de Proyectos para el 2016 y Tareas programadas para la Oficina de Tecnología de la Información para el presente año 2016. Asimismo se considera en la Matriz la descripción del alcance anual a realizar por cada Tarea.

Tabla Nro. 20
Matriz de Cartera de Proyectos 2016 y Tareas programadas de OTI-OSINFOR.

Proyecto /Tarea		Tarea 4.01	Tarea 4.02	Tarea 4.03	Tarea 4.04	Tarea 4.05	Tarea 4.06
Nro.	GESTION Y ORGANIZACIÓN						
G01	Diseño y Desarrollo de la Arquitectura de Información		X				
G02	Diseño e Implementación de la Nueva Organización TIC	X					
G03	Diseño e Implementación de un Sistema de Gestión de la Seguridad de Información (SGSI)	X					
	SISTEMAS DE INFORMACION						
SI01	Actualización de la Intranet institucional			X		X	
SI02	Actualización de sistema de soporte y mesa de ayuda		X				
SI03	Mejoramiento de la plataforma interactiva del portal web					X	
SI04	Integración de los sistemas de OSINFOR		X				
SI05	Capacitación en nuevas tecnologías de Información y comunicación	X	X			X	
SI06	Sistema de soporte a procesos de Recursos Humanos (Administración y actualización de Legajos; Control de Asistencia; gestión de Planillas; Desarrollo de Personas (Capacitación); Bienestar Social; Evaluación de Desempeño e Incorporación de Personal)			X			
SI07	Mantenimiento de Sistema de control de visitas y Mensajería			X			
	INFRAESTRUCTURA						
I01	Contratación del servicio de línea dedicada para conexión a internet para la Sede Central del OSINFOR				X		
I02	Mantenimiento Preventivo y correctivo del equipo informático del Osinfor				X		
I03	Adquisición de software antivirus y de seguridad				X		
I04	Adquisición de software informático por renovación tecnológica				X		
I05	Mejoramiento de la red de cableado estructurado en la sede central						X
I06	Adquisición de equipos informáticos por renovación tecnológica				X		
I07	Adquisición de Computadoras portátiles por renovación tecnológica				X		
I08	Contratación de servicio de telefonía fija con enlace digital primario						X
I09	Implementación de un sistema de central telefónica IP de alta disponibilidad						X
I10	Estudio de factibilidad de sistema de aterramiento y generador eléctrico para la sede central				X		
I11	Adquisición de equipos UPS para los gabinetes de switches de acceso en la sede central						X
I12	Ampliación de la Capacidad de Almacenamiento de los Servidores de Respaldo y de Contingencias.						X

Fuente: Elaboración propia

Nota:

Tarea 01: Elaboración de documentos de gestión informática (directivas, POI, inventario y plan de contingencia).



- Tarea 02: Análisis e Implementación de Sistemas de Información en el OSINFOR.*
- Tarea 03: Soporte y asistencia a los usuarios y equipos de las Oficinas Desconcentradas.*
- Tarea 04: Realización del soporte y asistencia técnica a los usuarios, equipos, servidores informáticos y la red del OSINFOR en la Sede Central y Oficinas Desconcentradas.*
- Tarea 05: Actualización, mantenimiento del portal web Institucional y acciones de comunicación.*
- Tarea 06: Administración y monitoreo del Data Center.*

De la revisión de todas las fichas de los Proyectos de la OTI-OSINFOR se ha elaborado la siguiente matriz con el avance porcentual para el presente año. Asimismo se considera en la Matriz la descripción del alcance anual a realizar por cada Tarea/proyecto.





Tabla Nro. 21
Portafolio de Tareas y Proyectos 2016 OTI-OSINFOR

POI	OE	TAREA	NOMBRE DEL PROYECTO	PERIODO		
				2016-I	2016-II	2016-III
GESTION Y ORGANIZACION						
G01	OE1 OE3 OE4	4.02	Diseño y Desarrollo de la Arquitectura de Información		Diagnóstico, diseño y preparación del modelo de gestión 100%	Diagnóstico, diseño y preparación del modelo de gestión 50%
G02	OE1 OE3	4.01	Diseño e Implementación de un Modelo de Gestión Integrado TIC		Diagnóstico, diseño y preparación del modelo de gestión 100%	Revisión, implementación, control Y difusión del modelo de gestión. 50%
G03	OE1 OE3	4.01	Diseño e Implementación de un Sistema de Gestión de la Seguridad de Información (SGSI)	Dimensionamiento e implementación del Proyecto. 25%	Implementación y monitoreo y control del Sistema de Gestión 25%	Implementación y monitoreo y control del Sistema de Gestión 25%
SISTEMAS DE INFORMACION						
S101	OE1 OE2 OE3 OE4	4.03 4.05	Actualización de la Intranet institucional		Implementación y monitoreo y control de los servicios de Intranet Institucional 100%	Implementación y monitoreo y control de los servicios de Intranet Institucional 100%
S102	OE1 OE3 OE4	4.02	Actualización de sistema de soporte y mesa de ayuda		Diagnóstico, diseño y preparación del modelo de mesa de ayuda 50%	Revisión, implementación, control y difusión del modelo de mesa de ayuda 50%
S103	OE2 OE4	4.05	Mejoramiento de la plataforma interactiva del portal web	Dimensionamiento e implementación del Proyecto. 50%	Revisión, implementación, control Y difusión del proyecto. 50%	Revisión, implementación, control Y difusión del proyecto. 50%



POI	OE	TAREA	NOMBRE DEL PROYECTO	PERIODO			
				2016-I	2016-II	2016-III	2016-IV
SI04	OE1 OE3 OE4	4.02	Integración de los sistemas de OSINFOR		Implementación y monitoreo y control de los servicios de sistemas de OSINFOR 100%		
							Implementación de la mejora de capacidad del personal. 100%
SI05	OE1 OE2 OE3 OE4	4.01 4.02 4.05	Capacitación en nuevas tecnologías de Información y comunicación				
SI06	OE1 OE3	4.03	Sistema de soporte a procesos de Recursos Humanos (Administración y actualización de Legajos; Control de Asistencia; gestión de Planillas; Desarrollo de Personas (Capacitación); Bienestar Social; Evaluación de Desempeño e Incorporación de Personal)		Implementación y monitoreo y control del Proyecto. 50%	Implementación y monitoreo y control del Proyecto. 50%	
SI07	OE1 OE3	4.03	Mantenimiento de Sistema de control de visitas y Mensajería	Diagnóstico, Implementación de la solución de mantenimiento 100%			
INFRAESTRUCTURA							
I01	OE1 OE3	4.04	Contratación del servicio de línea dedicada para conexión a internet para la Sede Central del OSINFOR				Elaboración del TDR, Proceso de selección, implementación, monitoreo y control de la Tarea. 100%
							Implementación, monitoreo y control de la estrategia del soporte. 50%
I02	OE1 OE3	4.04	Mantenimiento Preventivo y correctivo del equipo informático del Osinfor		Implementación, monitoreo y control de la estrategia del soporte. 50%		50%



POI	OE	TAREA	NOMBRE DEL PROYECTO	PERIODO			
				2016-I	2016-II	2016-III	2016-IV
103	OE1 OE3	4.04	Adquisición de software antivirus y de seguridad				Elaboración del TDR, Proceso de selección, implementación, monitoreo y control de la Tarea.
							100%
104	OE1 OE3	4.04	Adquisición de software informático por renovación tecnológica		Elaboración del TDR, Proceso de selección, implementación, monitoreo y control de la Tarea.		
					100%		
105	OE1 OE3	4.06	Mejoramiento de la red de cableado estructurado en la sede central	Implementación, monitoreo y control de la Tarea.	Implementación, monitoreo y control de la Tarea.		
				50%	50%		
106	OE1 OE3	4.04	Adquisición de equipos informáticos por renovación tecnológica		Elaboración del TDR, Proceso de selección, implementación, monitoreo y control de la Tarea.		
					100%		
107	OE1 OE3	4.04	Adquisición de Computadoras portátiles por renovación tecnológica			Elaboración del TDR, Proceso de selección, implementación, monitoreo y control de la Tarea.	
						100%	
108	OE1 OE3	4.06	Contratación de servicio de telefonía fija con enlace digital primario		Elaboración del TDR, Proceso de selección, implementación, monitoreo y control de la Tarea.		
					100%		
109	OE1	4.06	Implementación de un sistema de central	Elaboración del TDR,			



POI	OE	TAREA	NOMBRE DEL PROYECTO	PERIODO			
				2016-I	2016-II	2016-III	2016-IV
	OE3		telefónica IP de alta disponibilidad	Proceso de selección, implementación, monitoreo y control del proyecto. 100%			
110	OE1 OE3	4.04	Estudio de factibilidad de sistema de aterramiento y generador eléctrico para la sede central		Elaboración del TDR, Proceso de selección, implementación del proyecto. 100%		Implementación, monitoreo y control del proyecto. 100%
111	OE1 OE3	4.06	Adquisición de equipos UPS para los gabinetes de switches de acceso en la sede central		Elaboración del TDR, Proceso de selección, implementación, monitoreo y control de la Tarea. 100%		
112	OE1 OE3	4.06	Ampliación de la Capacidad de Almacenamiento de los Servidores de Respaldo y de Contingencias.				Elaboración del TDR, Proceso de selección, implementación, monitoreo y control del proyecto. 100%

Fuente: Fichas (anexos) de Desarrollo del POI de la Sede Central, OTI-OSINFOR

El fortalecimiento de la Oficina Tecnología de la Información del OSINFOR es una herramienta indispensable que desde el sector forestal y protección de la fauna silvestre, contribuye en el proceso de Modernización y Descentralización del Estado con inclusión social y transparencia.

Para el desarrollo del alineamiento a la Política Nacional de Gobierno Electrónico se deberá identificar el carácter de cada Tarea en TI del sector y enmarcar cada una de ellas al portafolio de proyectos agrupando de acuerdo a los cinco objetivos estratégicos de la Política Nacional de Gobierno Electrónico 2013-2017.

Los portafolios de proyectos agrupados son 5:

- Portafolio de Proyectos de Interoperabilidad
- Portafolio de Proyectos de Participación Ciudadana
- Portafolio de Proyectos Seguridad de la Información y Transparencia
- Portafolio de Proyectos de Inclusión Digital
- Portafolio de Proyectos de Normatividad en Apoyo del Gobierno Electrónico

c. FINANCIAMIENTO

Los proyectos serán financiados con Recursos Ordinarios

Tabla Nro. 22
Resumen de Financiamiento de Proyectos de Tecnologías de la Información OTI-OSINFOR

N°	Proyectos de Tecnologías de la Información	Tipo de Financiamiento	
		Recursos Ordinarios	Otras Fuentes de Financiamiento
GESTION Y ORGANIZACIÓN			
G01	Diseño y Desarrollo de la Arquitectura de Información	X	
G02	Diseño e Implementación de la Nueva Organización TIC	X	
G03	Diseño e Implementación de un Sistema de Gestión de la Seguridad de Información (SGSI)	X	
SISTEMAS DE INFORMACION			
SI01	Actualización de la Intranet institucional	X	
SI02	Actualización de sistema de soporte y mesa de ayuda	X	
SI03	Mejoramiento de la plataforma interactiva del portal web	X	
SI04	Integración de los sistemas de OSINFOR	X	
SI05	Capacitación en nuevas tecnologías de Información y comunicación	X	
SI06	Sistema de soporte a procesos de Recursos Humanos (Administración y actualización de Legajos; Control de Asistencia; gestión de Planillas; Desarrollo de Personas (Capacitación); Bienestar Social; Evaluación de Desempeño e Incorporación de Personal)	X	
SI07	Mantenimiento de Sistema de control de visitas y Mensajería	X	
INFRAESTRUCTURA			



N°	Proyectos de Tecnologías de la Información	Tipo de Financiamiento	
		Recursos Ordinarios	Otras Fuentes de Financiamiento
I01	Contratación del servicio de línea dedicada para conexión a internet para la Sede Central del OSINFOR	X	
I02	Mantenimiento Preventivo y correctivo del equipo informático del Osinfor	X	
I03	Adquisición de software antivirus y de seguridad	X	
I04	Adquisición de software informático por renovación tecnológica	X	
I05	Mejoramiento de la red de cableado estructurado en la sede central	X	
I06	Adquisición de equipos informáticos por renovación tecnológica	X	
I07	Adquisición de Computadoras portátiles por renovación tecnológica	X	
I08	Contratación de servicio de telefonía fija con enlace digital primario	X	
I09	Implementación de un sistema de central telefónica IP de alta disponibilidad	X	
I10	Estudio de factibilidad de sistema de aterramiento y generador eléctrico para la sede central	X	
I11	Adquisición de equipos UPS para los gabinetes de switches de acceso en la sede central	X	
I12	Ampliación de la Capacidad de Almacenamiento de los Servidores de Respaldo y de Contingencias.	X	

Fuente: Elaboración propia.

d. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS

A continuación se muestra el cronograma para todas las tareas del 2016; las actividades deberán ser programadas de manera anual en función al Plan Operativo Informático anual y reportadas a la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática de la Presidencia del Consejo de Ministros.

Tabla Nro. 23
Cronograma de Ejecución de Proyectos OTI-OSINFOR

Nro.	NOMBRE DEL PROYECTO/TAREA/ACTIVIDAD	PERIODO			
		2016-I	2016-II	2016-III	2016-IV
GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN					
G01	Diseño y Desarrollo de la Arquitectura de Información			X	X
G02	Diseño e Implementación de un Modelo de Gestión Integrado TIC		X		
G03	Diseño e Implementación de un Sistema de Gestión de la Seguridad de Información (SGSI)	X	X	X	X
SISTEMAS DE INFORMACION					
SI01	Actualización de la Intranet institucional			X	
SI02	Actualización de sistema de soporte y mesa de ayuda			X	
SI03	Mejoramiento de la plataforma interactiva del portal web		X	X	



SI04	Integración de los sistemas de OSINFOR		X		
SI05	Capacitación en nuevas tecnologías de Información y comunicación				X
SI06	Sistema de soporte a procesos de Recursos Humanos (Administración y actualización de Legajos; Control de Asistencia; gestión de Planillas; Desarrollo de Personas (Capacitación); Bienestar Social; Evaluación de Desempeño e Incorporación de Personal)		X	X	
SI07	Mantenimiento de Sistema de control de visitas y Mensajería	X			
INFRAESTRUCTURA					
I01	Contratación del servicio de línea dedicada para conexión a internet para la Sede Central del OSINFOR				X
I02	Mantenimiento Preventivo y correctivo del equipo informático del Osinfor		X		X
I03	Adquisición de software antivirus y de seguridad				X
I04	Adquisición de software informático por renovación tecnológica		X		
I05	Mejoramiento de la red de cableado estructurado en la sede central	X	X		
I06	Adquisición de equipos informáticos por renovación tecnológica		X		
I07	Adquisición de Computadoras portátiles por renovación tecnológica			X	
I08	Contratación de servicio de telefonía fija con enlace digital primario		X		
I09	Implementación de un sistema de central telefónica IP de alta disponibilidad	X			
I10	Estudio de factibilidad de sistema de aterramiento y generador eléctrico para la sede central			X	X
I11	Adquisición de equipos UPS para los gabinetes de switches de acceso en la sede central		X		
I12	Ampliación de la Capacidad de Almacenamiento de los Servidores de Respaldo y de Contingencias.				X

Fuente: Elaboración propia – POI 2016.

e. PROPUESTA DE INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PARA LA IMPLEMENTACION DEL POI

A fin de cuantificar el avance y progreso del desarrollo del Plan Operativo Informático se propone como parte del documento guía considerar los indicadores de seguimiento por cada Tarea.

Para cada indicador se ha determinado la fórmula de cálculo, la meta anual, así como la frecuencia de medición y el área responsable de su cumplimiento.

El cuadro siguiente debe ser desarrollado en función de los Objetivos Estratégicos que resulten del desarrollo del Plan Estratégico de Gobierno Electrónico del Sector forestal alineados al DS 081-2013-PCM "Política Nacional de Gobierno Electrónico 2013-2017"





Tabla Nro. 24
Propuesta de modelo Indicadores de Seguimiento de las Tareas de la OTI-OSINFOR alineados al DS-081-2013-PCM

Nro.	Nombre del Proyecto	Indicador	Fórmula	Avance de la Meta	Frecuencia de Medición	Responsable de Cumplimiento
GESTION Y ORGANIZACIÓN						
G01	Diseño y Desarrollo de la Arquitectura de Información	% de documentos de Gestión de la Información para OSINFOR	N° de documentos de gestión informática presentados / Total de documentos de gestión esperados	xx%	Trimestral	Todas las entidades de OSINFOR
G02	Diseño e Implementación de la Nueva Organización TIC	% de documentos de Gestión de la Información para OSINFOR	N° de documentos de gestión informática presentados / Total de documentos de gestión esperados	xx%	Trimestral	Todas las entidades de OSINFOR
G03	Diseño e Implementación de un Sistema de Gestión de la Seguridad de Información (SGSI)	% de documentos de Gestión de la Información para OSINFOR	N° de documentos de gestión informática presentados / Total de documentos de gestión esperados	xx%	Trimestral	Todas las entidades de OSINFOR
SISTEMAS DE INFORMACION						
S101	Actualización de la Intranet institucional	% de implementación de Intranet	N° de Documentos de implementación presentados / Total de Documentos de Implementación esperados	xx%	Trimestral	Todas las entidades de OSINFOR
S102	Actualización de sistema de soporte y mesa de ayuda	% de implementación de la mejora	N° de informes de Actualización presentados / Total de Informes de Actualización esperados	xx%	Trimestral	Todas las entidades de OSINFOR
S103	Mejoramiento de la plataforma interactiva del portal web	% de implementación de la mejora	N° de informes de Mejora presentados / Total de Informes de Mejora esperados	xx%	Trimestral	Todas las entidades de OSINFOR
S104	Integración de los sistemas de OSINFOR	% de implementación de la mejora	N° de informes de integración presentados / Total de Informes de integración esperados	xx%	Trimestral	Todas las entidades de OSINFOR



Símbolo	Capacitación en nuevas tecnologías de Información y comunicación	% de capacitaciones	N° de informes de capacitación presentados / Total de informes de capacitación	xx%	Trimestral	Todas las entidades de OSINFOR
S105	Sistema de soporte a procesos de Recursos Humanos (Administración y actualización de Legajos; Control de Asistencia; gestión de Planillas; Desarrollo de Personas (Capacitación); Bienestar Social; Evaluación de Desempeño e Incorporación de Personal)	% de implementación del sistema de soporte a recursos humanos y control de legajo	N° de informes de implementación presentados / Total de informes de implementación esperados.	xx%	Trimestral	Todas las entidades de OSINFOR
S107	Mantenimiento de Sistema de control de visitas y Mensajería	% de implementación de la mejora	N° de informes de Mejora presentados / Total de Informes de Mejora esperados	xx%	Trimestral	OTI - OSINFOR
INFRAESTRUCTURA						
101	Contratación del servicio de línea dedicada para conexión a internet para la Sede Central del OSINFOR	% de documentos de para la Contratación del servicio línea Dedicada	N° de documentos para la Contratación del servicio línea Dedicada	xx%	Trimestral	Todas las entidades de OSINFOR
102	Mantenimiento Preventivo y correctivo del equipo informático del Osinfor	% de documentos de Mantenimiento Preventivo	N° de documentos de Mantenimiento Preventivo / Total de Mantenimiento Preventivo	xx%	Trimestral	Todas las entidades de OSINFOR
103	Adquisición de software antivirus y de seguridad	% de documentos para la Adquisición de antivirus	N° de documentos para la Adquisición de antivirus / Total de documentos para la Adquisición de antivirus	xx%	Trimestral	OTI - OSINFOR
104	Adquisición de software informático por renovación tecnológica	% de avance de la implementación de la Ampliación del software de renovación	N° de informes de avance de renovación presentados / Total informes programados.	xx%	Trimestral	Todas las entidades de OSINFOR
105	Mejoramiento de la red de cableado estructurado en la sede central	% de avance de la implementación del cableado estructurado	N° de Informes de implementación presentados / Total de informes del cableado estructurado	xx%	Trimestral	OTI - OSINFOR

106	Adquisición de equipos informáticos por renovación tecnológica	% de adquisición de equipos informáticos	Nº de equipos adquiridos / Total equipos programados.	xx%	Trimestral	Todas las entidades de OSINFOR
107	Adquisición de Computadoras portátiles por renovación tecnológica	% de adquisición de equipos informáticos	Nº de equipos adquiridos / Total equipos programados.	xx%	Trimestral	Todas las entidades de OSINFOR
108	Contratación de servicio de telefonía fija con enlace digital primario	% de avance de informe de telefonía fija con enlace digital primario	Nº de informes avances de telefonía presentados/ Total de informes de telefonía programados	xx%	Trimestral	Todas las entidades de OSINFOR
109	Implementación de un sistema de central telefónica IP de alta disponibilidad	% de implementación del sistema de telefonía de alta disponibilidad	Nº de informes de implementación presentados / Total de informes de implementación esperados.	xx%	Trimestral	Todas las entidades de OSINFOR
110	Estudio de factibilidad de sistema de aterramiento y generador eléctrico para la sede central	% de avance de informe de sistema de aterramiento y generador eléctrico.	Nº de informes avances presentados/ Total de informes programados	xx%	Trimestral	Todas las entidades de OSINFOR
111	Adquisición de equipos UPS para los gabinetes de switches de acceso en la sede central	% de adquisición de equipos UPS	Nº de informes de adquisiciones presentados / Total de informes de adquisición Programados	xx%	Trimestral	Todas las entidades de OSINFOR
112	Ampliación de la Capacidad de Almacenamiento de los Servidores de Respaldo y de Contingencias.	% de avance de la implementación de la Ampliación de capacidad de Almacenamiento	Nº de informes de avance de la adquisición presentados / Total Informes programados.	xx%	Trimestral	Todas las entidades de OSINFOR

Fuente: *Elaboración propia.*

La Oficina de Tecnología de la Información elaborará las líneas de base necesarias para el establecimiento de las metas e indicadores específicos los mismos que serán reportados a la ONGEI-PCM.



Además, para el control interno y seguimiento de ejecución e implementación de los proyectos informáticos, de las tareas y de las metas, se ha definido, en el Plan Estratégico Institucional 2016, el seguimiento de la programación de metas físicas y el seguimiento de tareas como se indica en el siguiente cuadro.

Tabla Nro. 25
Listado de Tareas de OTI-OSINFOR

Código	Nombre de la Tarea	Unidad de medida	Meta total	Trimestre del año 2016			
				I	II	III	IV
4.01	Elaboración de documentos de gestión informática (directivas, POI, inventario y plan de contingencia).	Documento	4	1	1	1	1
4.02	Análisis e Implementación de Sistemas de Información en el OSINFOR.	Documento	4	1	1	1	1
4.03	Soporte y asistencia a los usuarios y equipos de las Oficinas Desconcentradas	Documento	2	0	1	0	1
4.04	Realización del soporte y asistencia técnica a los usuarios, equipos, servidores informáticos y la red del OSINFOR en la Sede Central	Documento	4	1	1	1	1
4.05	Actualización, mantenimiento del portal web Institucional y acciones de comunicación.	Documento	4	1	1	1	1
4.06	Administración y monitoreo del Data Center.	Documento	4	1	1	1	1

Fuente: POI -2016 Anexos Meta 0004.

Se proponen tres niveles de indicadores que deben ser cuantificados de acuerdo a la particularidad de cada Proyecto: 3 niveles que señalan si el avance a la fecha es malo, regular o bueno.

Algunos proyectos que son de largo plazo se consideran indicadores macro como el porcentaje de avance de un documento, otros proyectos tienen como indicadores valores numéricos o porcentuales.

En el cuadro siguiente de muestra los indicadores definidos y señalados en el marco del Plan Nacional de Gobierno Electrónico e Informática, se deja como un modelo a ser considerado para el desarrollo del Plan Estratégico de Tecnología de la Información del OSINFOR.

Tabla Nro. 26
Propuesta de modelo Indicadores de Seguimiento de las Tareas de OTI-OSINFOR

Nro.	Responsable del Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO	Indicador	PERIODO			
				2016- I	2016- II	2016- III	2016- IV
GESTION Y ORGANIZACIÓN							
G01	OTI-OSINFOR	Diseño y Desarrollo de la Arquitectura de Información	% de documentos de Gestión de la Información para OSINFOR			50%	50%
G02	OTI-OSINFOR	Diseño e Implementación de un Modelo de Gestión Integrado TIC	% de documentos de Gestión de la Información para OSINFOR		100%		
G03	OTI-OSINFOR	Diseño e Implementación de un Sistema de Gestión de la Seguridad	% de documentos de Gestión de la Información para	25%	25%	25%	25%



		de Información (SGSI)	OSINFOR				
SISTEMAS DE INFORMACION							
SI01	OTI-OSINFOR	Actualización de la Intranet institucional	% de implementación de Intranet			100%	
SI02	OTI-OSINFOR	Actualización de sistema de soporte y mesa de ayuda	% de implementación de la mejora			100%	
SI03	OTI-OSINFOR	Mejoramiento de la plataforma interactiva del portal web	% de implementación de la mejora		50%	50%	
SI04	OTI-OSINFOR	Integración de los sistemas de OSINFOR	% de implementación de la mejora		100%		
SI05	OTI-OSINFOR	Capacitación en nuevas tecnologías de Información y comunicación	% de capacitaciones				100%
SI06	OTI-OSINFOR	Sistema de soporte a procesos de Recursos Humanos (Administración y actualización de Legajos; Control de Asistencia; gestión de Planillas; Desarrollo de Personas (Capacitación); Bienestar Social; Evaluación de Desempeño e Incorporación de Personal)	% de implementación del sistema de soporte a recursos humanos y control de legajo		50%	50%	
SI07	OTI-OSINFOR	Mantenimiento de Sistema de control de visitas y Mensajería	% de implementación de la mejora	100%			
INFRAESTRUCTURA							
I01	OTI-OSINFOR	Contratación del servicio de línea dedicada para conexión a internet para la Sede Central del OSINFOR	% de documentos de para la Contratación del servicio línea Dedicada				100%
I02	OTI-OSINFOR	Mantenimiento Preventivo y correctivo del equipo informático del Osinfor	% de documentos de Mantenimiento Preventivo		50%		50%
I03	OTI-OSINFOR	Adquisición de software antivirus y de seguridad	% de documentos para la Adquisición de antivirus				100%
I04	OTI-OSINFOR	Adquisición de software informático por renovación tecnológica	% de avance de la implementación de la Ampliación del software de renovación		100%		
I05	OTI-OSINFOR	Mejoramiento de la red de cableado estructurado en la sede central	% de avance de la implementación del cableado estructurado	50%	50%		
I06	OTI-OSINFOR	Adquisición de equipos informáticos por renovación tecnológica	% de adquisición de equipos informáticos		100%		
I07	OTI-OSINFOR	Adquisición de Computadoras portátiles por renovación tecnológica	% de adquisición de equipos informáticos			100%	
I08	OTI-OSINFOR	Contratación de servicio de telefonía fija con enlace digital primario	% de avance de informe de telefonía fija con enlace digital primario		100%		
I09	OTI-OSINFOR	Implementación de un sistema de central telefónica IP de alta disponibilidad	% de implementación del sistema de telefonía de alta disponibilidad	100%			
I10	OTI-OSINFOR	Estudio de factibilidad de sistema de aterramiento y generador eléctrico para la sede central	% de avance de informe de sistema de aterramiento y generador eléctrico.			50%	50%
I11	OTI-OSINFOR	Adquisición de equipos UPS para los gabinetes de switches de acceso en la sede central	% de adquisición de equipos UPS		100%		
I12	OTI-OSINFOR	Ampliación de la Capacidad de Almacenamiento de los Servidores de Respaldo y de Contingencias.	% de avance de la implementación de la Ampliación de capacidad de Almacenamiento				100%

Fuente: Elaboración propia.



f. PLAN DE COMUNICACIÓN (PROPUESTA)

A parte de la lista de indicadores propuestos para controlar el avance de todas las tareas y metas, es necesario determinar la frecuencia de las reuniones de evaluación de las metas y actividades de la OTI.

A continuación se muestra las frecuencias del plan de comunicación por cada proyecto, el mismo que fue extraído de la Plan Estratégico de Gobierno Electrónico 2013-2017 aprobada en reunión de Consejo de Ministros:

Tabla Nro. 27
Propuesta de modelo de Plan de Comunicación

N°	TAREA	MEDIO/FORMA	FRECUENCIA	OBJETIVO	RESPONSABLE DE INFORMAR
GESTION Y ORGANIZACIÓN					
G01	Diseño y Desarrollo de la Arquitectura de Información	Elaboración de Informe	Cada 1 trimestre	Reportar Avance	OTI/OSINFOR
G02	Diseño e Implementación de un Modelo de Gestión Integrado TIC	Elaboración de Informe	Cada 1 trimestre	Reportar Avance	OTI/OSINFOR
G03	Diseño e Implementación de un Sistema de Gestión de la Seguridad de Información (SGSI)	Elaboración de Informe	Cada 1 trimestre	Reportar Avance	OTI/OSINFOR
SISTEMAS DE INFORMACIÓN					
SI01	Actualización de la Intranet institucional	Elaboración de Informe	Cada 1 trimestre	Reportar Avance	OTI/OSINFOR
SI02	Actualización de sistema de soporte y mesa de ayuda	Elaboración de Informe	Cada 1 trimestre	Reportar Avance	OTI/OSINFOR
SI03	Mejoramiento de la plataforma interactiva del portal web	Elaboración de Informe	Cada 1 trimestre	Reportar Avance	OTI/OSINFOR
SI04	Integración de los sistemas de OSINFOR	Elaboración de Informe	Cada 1 trimestre	Reportar Avance	OTI/OSINFOR
SI05	Capacitación en nuevas tecnologías de Información y comunicación	Elaboración de Informe	Cada 1 trimestre	Reportar Avance	OTI/OSINFOR
SI06	Sistema de soporte a procesos de Recursos Humanos (Administración y actualización de Legajos; Control de Asistencia; gestión de Planillas; Desarrollo de Personas (Capacitación); Bienestar Social; Evaluación de Desempeño e Incorporación de Personal)	Elaboración de Informe	Cada 1 trimestre	Reportar Avance	OTI/OSINFOR
SI07	Mantenimiento de Sistema de control de visitas y Mensajería	Elaboración de Informe	Cada 1 trimestre	Reportar Avance	OTI/OSINFOR
INFRAESTRUCTURA					
I01	Contratación del servicio de línea dedicada para conexión a internet para la Sede Central del OSINFOR	Elaboración de Informe	Cada 1 trimestre	Reportar Avance	OTI/OSINFOR
I02	Mantenimiento Preventivo y correctivo del equipo informático del Osinfor	Elaboración de Informe	Cada 1 trimestre	Reportar Avance	OTI/OSINFOR
I03	Adquisición de software antivirus y de seguridad	Elaboración de Informe	Cada 1 trimestre	Reportar Avance	OTI/OSINFOR
I04	Adquisición de software informático por renovación tecnológica	Elaboración de Informe	Cada 1 trimestre	Reportar Avance	OTI/OSINFOR
I05	Mejoramiento de la red de cableado estructurado en la sede central	Elaboración de Informe	Cada 1 trimestre	Reportar Avance	OTI/OSINFOR
I06	Adquisición de equipos informáticos por renovación tecnológica	Elaboración de Informe	Cada 1 trimestre	Reportar Avance	OTI/OSINFOR
I07	Adquisición de Computadoras portátiles por renovación tecnológica	Elaboración de Informe	Cada 1 trimestre	Reportar Avance	OTI/OSINFOR



I08	Contratación de servicio de telefonía fija con enlace digital primario	Elaboración de Informe	Cada 1 trimestre	Reportar Avance	OTI/OSINFOR
I09	Implementación de un sistema de central telefónica IP de alta disponibilidad	Elaboración de Informe	Cada 1 trimestre	Reportar Avance	OTI/OSINFOR
I10	Estudio de factibilidad de sistema de aterramiento y generador eléctrico para la sede central	Elaboración de Informe	Cada 1 trimestre	Reportar Avance	OTI/OSINFOR
I11	Adquisición de equipos UPS para los gabinetes de switches de acceso en la sede central	Elaboración de Informe	Cada 1 trimestre	Reportar Avance	OTI/OSINFOR
I12	Ampliación de la Capacidad de Almacenamiento de los Servidores de Respaldo y de Contingencias.	Elaboración de Informe	Cada 1 trimestre	Reportar Avance	OTI/OSINFOR

Fuente: Elaboración propia.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS

Se presentan en 14 anexos las actividades y proyectos informáticos

Tabla Nro. 28
Listado de Actividades o Tareas programados

N°	TAREA
GESTION Y ORGANIZACIÓN	
G01	Diseño y Desarrollo de la Arquitectura de Información
G02	Diseño e Implementación de un Modelo de Gestión Integrado TIC
G03	Diseño e Implementación de un Sistema de Gestión de la Seguridad de Información (SGSI)
SISTEMAS DE INFORMACION	
SI01	Actualización de la Intranet institucional
SI02	Actualización de sistema de soporte y mesa de ayuda
SI03	Mejoramiento de la plataforma interactiva del portal web
SI04	Integración de los sistemas de OSINFOR
SI05	Capacitación en nuevas tecnologías de Información y comunicación
SI06	Sistema de soporte a procesos de Recursos Humanos (Administración y actualización de Legajos; Control de Asistencia; gestión de Planillas; Desarrollo de Personas (Capacitación); Bienestar Social; Evaluación de Desempeño e Incorporación de Personal)
SI07	Mantenimiento de Sistema de control de visitas y Mensajería
INFRAESTRUCTURA	
I01	Contratación del servicio de línea dedicada para conexión a internet para la Sede Central del OSINFOR
I02	Mantenimiento Preventivo y correctivo del equipo informático del Osinfor
I03	Adquisición de software antivirus y de seguridad
I04	Adquisición de software informático por renovación tecnológica
I05	Mejoramiento de la red de cableado estructurado en la sede central
I06	Adquisición de equipos informáticos por renovación tecnológica
I07	Adquisición de Computadoras portátiles por renovación tecnológica
I08	Contratación de servicio de telefonía fija con enlace digital primario
I09	Implementación de un sistema de central telefónica IP de alta disponibilidad
I10	Estudio de factibilidad de sistema de aterramiento y generador eléctrico para la sede central
I11	Adquisición de equipos UPS para los gabinetes de switches de acceso en la sede central
I12	Ampliación de la Capacidad de Almacenamiento de los Servidores de Respaldo y de Contingencias.

Fuente: Elaboración propia.



ANEXO 1

I. Denominación de la Proyecto ID G01

Diseño y Desarrollo de la Arquitectura de Información

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 06 meses

Inicio: 01-07-2016

Fin: 31-12-2016

2.3 Costo Total: S/. 8,000.00

III. De la Tarea

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

El proyecto se desarrolla con la estandarización de las actividades y tareas internas relacionadas a los procesos de línea, que se formalizan, establece una organización informática, funciones responsabilidades y roles para el servicio informático en las entradas, salidas y servicio internos de la Institución. Como todo instrumento de gestión, la Arquitectura de Información, deberá ajustarse y mejorarse en el tiempo, conforme se vaya ejecutando los Proyectos de Sistemas de Información y se identifiquen los requerimientos de información relacionados a estos Proyectos.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Proyecto tiene como objetivo obtener los requerimientos de información del OSINFOR, así como la Base de Datos Corporativa y el Diccionario de Datos, que definen las características de todos los elementos de datos de la Institución.

IV. Meta Anual:

Dos (02) Documentos que detallan el avance de la implementación del modelo de la arquitectura de la Información.

V. Cobertura de Acción

Sede Central del OSINFOR y Oficinas desconcentradas.

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

VII. Productos Finales

Procedimientos, protocolos, Organigramas establecidos por la OTI.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal que labora en la Sede Central y Oficinas Desconcentradas del OSINFOR.



ANEXO 2

I. Denominación de la Proyecto ID G02

Diseño e Implementación de la Nueva Organización TIC

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 03 meses

Inicio: 01-04-2016

Fin: 30-06-2016

2.3 Costo Total: S/. 26,000.00

III. De la Tarea

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

El Proyecto plantea establecer la organización funcional de los procesos de TI de la Institución, el modelo operativo. Este Proyecto debe estar alineado con Diseño y Desarrollo de la Arquitectura de Información y Diseño e Implementación de un Sistema de Gestión de Continuidad de Negocio.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Proyecto tiene como objetivo definir la nueva organización TIC de la Institución, de acuerdo a las buenas prácticas y según los requerimientos que provengan de la cartera de proyectos del PETI.

IV. Meta Anual:

Un (01) Documento que detalla el avance de la implementación de la nueva Organización TIC.

V. Cobertura de Acción

Sede central OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

VII. Productos Finales

Organigramas, Procedimientos funciones establecidos por la OTI.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal de la Oficina de Tecnologías de la Información del OSINFOR.



ANEXO 3

I. Denominación de la Proyecto ID G03

Diseño e Implementación de un Sistema de Gestión de la Seguridad de Información (SGSI)

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 12 meses

Inicio: 01-02-2016

Fin: 31-12-2016

2.3 Costo Total: S/. 45,120.00

III. De la Tarea

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Por intermedio de este proyecto se implementará acciones y se realizará asignación de responsabilidades y funciones para que permitan la seguridad y continuidad de los procesos del OSINFOR, con ayuda de las tecnologías de la Información, tomando como base la metodología establecida por el SGSI y el gobierno central. El resultado de este Proyecto debe servir de referencia importante para la ejecución del Proyecto Diseño e Implementación de la Nueva Organización TIC descrito en el PETI 2015-2017.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Asegurar la disponibilidad y la continuidad de los procesos de supervisión y fiscalización del OSINFOR, definiendo el alcance, estableciendo políticas y realizando control y seguimiento de las mismas en las Direcciones de Línea y Administrativas del OSINFOR.

IV. Meta Anual:

Cuatro (04) Documentos que detallan el avance de la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información SGSI.

V. Cobertura de Acción

OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

VII. Productos Finales

Alcance, Políticas de Seguridad, compromisos establecidos por la Comité del SGSI.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal que labora en la Sede Central y Oficinas Desconcentradas del OSINFOR.



ANEXO 4

I. Denominación de la Tarea ID SI01

Actualización de la Intranet institucional

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 03 meses

Inicio: 01-07-2016

Fin: 30-09-2016

2.3 Costo Total: S/. 4,560.00

III. De la Tarea

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Proyecto de implementación que permitirá proveer de servicios e interfaces interactivas para el personal de la institución sin importar en que dependencias estén ubicadas a través del Portal web.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Implementar y mejorar los sistemas de información para el OSINFOR.

IV. Meta Anual:

Un (01) informes que dan cuenta de la Actualización de la Intranet Institucional.

V. Cobertura de Acción

OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

VII. Productos Finales

Informe del detalle sistema de información Intranet.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal que labora en la Sede Central, Oficinas Desconcentradas del OSINFOR y Administrados.



ANEXO 5

I. Denominación de la Tarea ID SI02

Actualización de sistema de soporte y mesa de ayuda

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 06 meses

Inicio: 01-07-2016

Fin: 31-12-2016

2.3 Costo Total: S/. 36,000.00

III. De la Tarea

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Proyecto de implementación que permitirá mejorar los servicios de soporte de Hardware y software provistos por la Oficina de Tecnologías de la Información.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Implementar y mejorar los servicios del sistema de soporte y mesa de ayuda para el OSINFOR.

IV. Meta Anual:

Dos (02) informes que dan cuenta de la Actualización del soporte y mesa de ayuda.

V. Cobertura de Acción

OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

VII. Productos Finales

Informe de detallado de las mejoras del sistema de Soporte y mesa de ayuda.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal que labora en la Sede Central, Oficinas Desconcentradas del OSINFOR y Administrados.



ANEXO 6

I. Denominación de la Tarea ID SI03

Mejoramiento de la plataforma interactiva del portal web

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 06 meses

Inicio: 01-04-2016

Fin: 30-09-2016

2.3 Costo Total: S/. 36,000.00

III. De la Tarea

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Proyecto de implementación que permitirá proveer de servicios e interfaces interactivas para el personal de la institución sin importar en que dependencias estén ubicadas a través del Portal web.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Implementar y mejorar los sistemas de información para el OSINFOR.

IV. Meta Anual:

Dos (02) informes que dan cuenta de la Actualización del soporte y mesa de ayuda.

V. Cobertura de Acción

OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

VII. Productos Finales

Informe que detalla el mejoramiento de la plataforma interactiva del portal web.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal que labora en la Sede Central, Oficinas Desconcentradas del OSINFOR y Administrados.



ANEXO 7

I. Denominación de la Tarea ID SI04

Integración de los sistemas de OSINFOR.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 03 meses

Inicio: 01-04-2016

Fin: 30-06-2016

2.3 Costo Total: S/. 30,000.00

III. De la Tarea

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Intervención e Integración de los Sistemas de información para mejorar y ampliar la infraestructura de información del OSINFOR, a través de la implementación e integración de servicios de aplicativos y sistemas informáticos.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Establecer la integración de los módulos informáticos y datos que permitan acercar a los usuarios a través de soluciones de tecnologías de información acordes con la realidad del OSINFOR.

IV. Meta Anual:

Elaboración de Un (01) informe que dan cuenta de la integración de los sistemas del OSINFOR.

V. Cobertura de Acción

OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

VII. Productos Finales

Mejora de la comunicación, uniformización y estandarización de los aplicativos desarrollados del OSINFOR.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal que labora en las Sede Central y Oficinas Desconcentradas de OSINFOR



ANEXO 8

I. Denominación de la Tarea ID SI05

Capacitación en nuevas tecnologías de Información y comunicación.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 3 meses

Inicio: 01-10-2016

Fin: 31-12-2016

2.3 Costo Total: S/. 16,000.00

III. De la Tarea

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Proceso de capacitación en temas de nuevas tecnologías y seguridad de información.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Garantizar el funcionamiento óptimo de los recursos Informáticos con los que cuenta el organismo supervisor que permita el despliegue efectivo de las oficinas del OSINFOR.

IV. Meta Anual:

Un (01) informe que detalla el desarrollo de las capacitaciones.

V. Cobertura de Acción

OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

VII. Productos Finales

Usuarios que trabajan con mejor habilidad y eficiencia al momento del uso de los recursos tecnológicos.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal del área involucrada.



ANEXO 9

I. Denominación de la Tarea SI06

Sistema de soporte a procesos de Recursos Humanos (Administración y actualización de Legajos; Control de Asistencia; gestión de Planillas; Desarrollo de Personas (Capacitación); Bienestar Social; Evaluación de Desempeño e Incorporación de Personal).

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 03 meses

Inicio: 01-10-2016

Fin: 31-12-2016

2.3 Costo Total: S/. 8,000.00

III. De la Tarea

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Realizar la Actualización y mantenimiento del Software de soporte a los procesos de Recursos Humanos, con la finalidad de que los usuarios Internos puedan acceder a la información de legajos y gestión de planillas de manera rápida y eficiente.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Poner a disposición la información de Recursos Humanos del organismo supervisor de forma articulada y integrándolo a nuestros principales servicios de información del OSINFOR.

IV. Meta Anual:

Dos (02) informes sobre el desarrollo del aplicativo de Recursos Humanos.

V. Cobertura de Acción

OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

VII. Productos Finales

Aplicativo y documentos de desarrollo del aplicativo

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal del área involucrada.



ANEXO 10

I. Denominación de la Tarea SI07

Mantenimiento de Sistema de control de visitas y Mensajería

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 02 meses

Inicio: 01-02-2016

Fin: 31-03-2016

2.3 Costo Total: S/. 8,000.00

III. De la Tarea

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Intervención mantenimiento de los Sistemas de control de visitas y mensajería del OSINFOR, a través de la mejora de servicios del aplicativo.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Realizar la optimización de los servicios de mensajería y automatización del control de visitas del OSINFOR.

IV. Meta Anual:

Un (01) informe sobre el desarrollo del aplicativo de Recursos Humanos.

V. Cobertura de Acción

OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

VII. Productos Finales

Aplicativo y documentos de desarrollo del aplicativo

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal del área involucrada.



ANEXO 11

I. Denominación de la Tarea ID I01

Contratación del servicio de línea dedicada para conexión a internet para la Sede Central del OSINFOR.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 03 meses

Inicio: 01-10-2016 Fin: 31-12-2016

2.3 Costo Total: S/. 89,400.06

III. De la Tarea

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Adquisición de un sistema telefónico IP, compatible con estándares SIP, con dos equipos alta disponibilidad para brindar servicio ininterrumpido en caso de falla de uno de ellos. Despliegue y reemplazo de teléfonos analógicos por teléfonos IP en toda la sede central. Implementación de características telefónicas adicionales (conferencias, buzones de voz, control de llamadas y autorizaciones por usuario, etc.)

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Establecer una infraestructura de red de comunicación de voz digital fiable y que permita la comunicación de acciones de forma directa y eficaz.

IV. Meta Anual:

Un (01) informes sobre el desarrollo de la implementación de línea dedicada para conexión a internet para la Sede Central del OSINFOR.

V. Cobertura de Acción

OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

VII. Productos Finales

Mejora de los servicios derivados de la Implementación de un sistema de central telefónica IP de alta disponibilidad.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal que labora en la Sede Central del OSINFOR.



ANEXO 12

I. Denominación de la Tarea ID I02

Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo informático del Osinfor.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 06 meses

Inicio: 01-04-2016 Fin: 31-12-2016

2.3 Costo Total: S/. 40,000.00

III. De la Tarea

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Tarea permanente de la Oficina de Tecnologías de la Información, que a través de actividades de soporte realiza el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento informativo del OSINFOR.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Establecer un plan de soporte para la Sede Central y Oficinas desconcentradas del OSINFOR , que permita realizar mantenimiento preventivo y correctivo de todos los equipos informáticos de forma directa y eficaz.

IV. Meta Anual:

Dos (02) informes sobre el desarrollo del mantenimiento preventivo y correctivo del equipo informático del OSINFOR.

V. Cobertura de Acción

OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

VII. Productos Finales

Informe de mantenimiento de los equipos informáticos.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal que labora en la Sede Central del OSINFOR y Oficinas Desconcentradas.



ANEXO 13

I. Denominación de la Tarea ID I03

Adquisición de software antivirus y de seguridad.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 03 meses

Inicio: 01-10-2016

Fin: 31-12-2016

2.3 Costo Total: S/. 50,054.13

III. De la Tarea

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Tarea permanente de la Oficina de Tecnologías de la Información, que a través de un proceso de selección se realiza la adquisición de software antivirus y de seguridad para el del OSINFOR.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Establecer un plan de instalación y actualización de sistemas antivirus del OSINFOR y realizar un plan de seguimiento y control para la Sede Central y Oficinas desconcentradas de forma directa y eficaz.

IV. Meta Anual:

Un (01) informe que detalla las acciones de adquisición de software antivirus y de seguridad.

V. Cobertura de Acción

OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

VII. Productos Finales

TDR, Plan de Soporte y Control de Sistema de Antivirus.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal que labora en el OSINFOR
Público en General



ANEXO 14

I. Denominación de la Tarea ID I04

Adquisición de software informático por renovación tecnológica.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 03 meses

Inicio: 01-04-2016

Fin: 30-06-2016

2.3 Costo Total: S/. 49,450.00

III. De la Tarea

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Adquisición y/o renovación de licencias de software de ofimática, sistemas operativos y otros, en la sede central y Oficinas Desconcentradas.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mantener operativo el parque informático, bajo el ordenamiento formal según la normativa correspondiente.

IV. Meta Anual:

Un (01) informe que detallan las acciones Adquisición para la Adquisición de software informático por renovación tecnológica.

V. Cobertura de Acción

OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

VII. Productos Finales

Licencias de Software

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal que labora en el OSINFOR
Público en General



ANEXO 15

I. Denominación de la Tarea ID I05

Mejoramiento de la red de cableado estructurado en la sede central.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 06 meses

Inicio: 01-02-2016

Fin: 30-06-2016

2.3 Costo Total: S/. 15,000.00

III. De la Tarea

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Tarea Permanente que permite Adquisición de materiales y/o servicios de cableado estructurado para la Red de datos del OSINFOR, en la sede central y Oficinas Desconcentradas.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mantener operativo el parque informático, bajo el ordenamiento formal según la normativa correspondiente.

IV. Meta Anual:

Dos (02) informes que detallan las acciones de mejoramiento de la red de cableado en la Sede Central.

V. Cobertura de Acción

OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

VII. Productos Finales

Informe de Implementación del Cableado estructurado en el OSINFOR.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal que labora en el OSINFOR Público en General



ANEXO 16

I. Denominación de la Tarea ID 106

Adquisición de equipos informáticos por renovación tecnológica

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 03 meses

Inicio: 01-04-2016

Fin: 30-06-2016

2.3 Costo Total: S/. 75,600.00

III. De la Tarea

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Adquisición de computadoras personales para renovación de equipos con más de 5 años de antigüedad en la sede central.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mejorar la capacidad resolutiva de los Supervisores Forestales.

IV. Meta Anual:

Un (01) informe que detallan las acciones Adquisición de equipos informáticos por renovación tecnológica.

V. Cobertura de Acción

OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

VII. Productos Finales

Adquisición de Computadoras Personales.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal que labora en el OSINFOR Público en General



ANEXO 17

I. Denominación de la Tarea ID I07

Adquisición de Computadoras portátiles por renovación tecnológica.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 03 meses

Inicio: 01-07-2016

Fin: 30-09-2016

2.3 Costo Total: S/. 134,400.00

III. De la Tarea

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Adquisición de computadoras portátiles para renovación de equipos con más de 5 años de antigüedad en los supervisores de las direcciones de Línea.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mejorar la capacidad resolutive de los Supervisores Forestales.

IV. Meta Anual:

Un (01) informe que detallan las acciones Adquisición de equipos Portátiles por renovación tecnológica.

V. Cobertura de Acción

OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

VII. Productos Finales

Adquisición de Computadoras Portátiles.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal que labora en el OSINFOR Público en General



ANEXO 18

I. Denominación de la Tarea ID I08

Estudio de factibilidad y contratación de servicio de telefonía fija con enlace digital primario.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 03 meses

Inicio: 01-04-2016

Fin: 30-06-2016

2.3 Costo Total: S/. S/. 30,000.00

III. De la Tarea

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Contratación de la consultoría para enlace telefónico de nivel empresarial en reemplazo de las líneas domésticas actuales en la sede central, para implementación de funcionalidades como DID's y mayor cantidad de llamadas en simultáneo.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Contar con una infraestructura de comunicaciones en el centro de datos que permita escalar la comunicación dentro de la organización como hacia afuera en forma segura y continua.

IV. Meta Anual:

Un (01) informe que detallan las acciones en cuanto a la implementación, despliegue y gestión del servicio de telefonía fija con enlace digital primario.

V. Cobertura de Acción

OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

VII. Productos Finales

Informe de consultoría que permite implementar el servicio de telefonía fija con enlace digital primario.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal que labora en el OSINFOR
Público en General



ANEXO 19

I. Denominación de la Tarea ID I09

Implementación de un sistema de central telefónica IP de alta disponibilidad.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 03 meses

Inicio: 01-02-2016

Fin: 31-03-2016

2.3 Costo Total: S/. 147,00.00

III. De la Tarea

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Adquisición de un sistema telefónico IP, compatible con estándares SIP, con dos equipos alta disponibilidad para brindar servicio ininterrumpido en caso de falla de uno de ellos. Despliegue y reemplazo de teléfonos analógicos por teléfonos IP en toda la sede central. Implementación de características telefónicas adicionales (conferencias, buzones de voz, control de llamadas y autorizaciones por usuario, etc.)

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Establecer una infraestructura de red de comunicación de voz digital fiable y que permita la comunicación de acciones de forma directa y eficaz.

IV. Meta Anual:

Un (01) informe sobre el desarrollo de la implementación del sistema de central telefónica IP de alta disponibilidad.

V. Cobertura de Acción

OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

VII. Productos Finales

Mejora de los servicios derivados de la Implementación de un sistema de central telefónica IP de alta disponibilidad.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal que labora en la Sede Central del OSINFOR.



ANEXO 20

I. Denominación de la Tarea ID I10

Estudio de factibilidad de sistema de aterramiento y generador eléctrico para la sede central.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 06 meses

Inicio: 01-07-2016 Fin: 31-12-2016

2.3 Costo Total: S/. 17,000.00

III. De la Tarea

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Adquisición y despliegue de generador eléctrico para brindar energía de emergencia a la sede central en caso de corte del suministro eléctrico. Despliegue de línea de tierra para los circuitos de alimentación de equipos informáticos.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Establecer un conjunto de sistemas eléctricos que permitan brindar seguridad eléctrica, ordenamiento y capacidad de respuesta ante alguna contingencia eléctrica que pudiera ocurrir.

IV. Meta Anual:

Un (01) informe que detallan las acciones en cuanto a la implementación, despliegue sistema de aterramiento y generador eléctrico para la sede central.

V. Cobertura de Acción

OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

VII. Productos Finales

Informe de consultoría que permite implementar un sistema de aterramiento y generador eléctrico para la sede central.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal que labora en el OSINFOR
Público en General



ANEXO 21

I. Denominación de la Tarea ID I11

Adquisición de equipos UPS para los gabinetes de switches de acceso en la sede central.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 03 meses

Inicio: 01-04-2016 Fin: 30-06-2016

2.3 Costo Total: S/. 51,266.78

III. De la Tarea

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Despliegue de equipos UPS para brindar energía ininterrumpida por un lapso de tiempo a los switches de acceso de la sede central, de modo que los teléfonos IP sigan funcionando en caso de corte general del suministro eléctrico.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Implementar equipos de protección y resguardo de sistemas eléctricos que permitan brindar capacidad de respuesta ante alguna contingencia eléctrica.

IV. Meta Anual:

Un (01) informe que detallan las acciones en cuanto a la Adquisición de equipos UPS para los gabinetes de switches de acceso en la sede central.

V. Cobertura de Acción

OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

VII. Productos Finales

Mejora de los servicios derivados de la Implementación de un sistema de central telefónica IP de alta disponibilidad.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal que labora en el OSINFOR
Público en General



ANEXO 22

I. Denominación de la Tarea ID I12

Ampliación de la Capacidad de Almacenamiento de los Servidores de Respaldo y de Contingencias.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 03 meses

Inicio: 01-10-2016

Fin: 31-12-2016

2.3 Costo Total: S/. 200,000.00

III. De la Tarea

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Ampliación de la Capacidad de Almacenamiento de los Servidores de Respaldo y de Contingencias.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mantener en buen recaudo la información privilegiada de los sistemas de información que cuenta nuestra institución, aprovechando que se tiene una infraestructura de información en Data Center.

IV. Meta Anual:

Un (01) informe que detallan las acciones Adquisición para la ampliación de la Capacidad de los Servidores de Respaldo y de Contingencias.

V. Cobertura de Acción

OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

VII. Productos Finales

01 Ampliación de la Capacidad de Almacenamiento de los Servidores de Respaldo y de Contingencias.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal que labora en el OSINFOR
Público en General



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS

I. Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el Año priorizado

Presupuesto Total Asignado:

S/. 1 116,850.97

N°	Prioridad	Descripción	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Presupuesto Asignado (S/.)	Fuente de Financiamiento
GESTION Y ORGANIZACION						
G01	02	Diseño y Desarrollo de la Arquitectura de Información	01/07/2016	31/12/2016	S/. 8,000.00	RO
G02	03	Diseño e Implementación de la Nueva Organización TIC	01/04/2016	30/06/2016	S/. 26,000.00	RO
G03	01	Diseño e Implementación de un Sistema de Gestión de la Seguridad de Información (SGSI).	01/02/2016	31/12/2016	S/. 45,120.00	RO
SISTEMAS DE INFORMACION						
SI01	01	Actualización de la Intranet institucional	01/07/2016	30/09/2016	S/. 4,560.00	RO
SI02	02	Actualización de sistema de soporte y mesa de ayuda	01/07/2016	31/12/2016	S/. 36,000.00	RO
SI03	01	Mejoramiento de la plataforma interactiva del portal web	01/04/2016	30/09/2016	S/. 36,000.00	RO
SI04	01	Integración de los sistemas de OSINFOR	01/04/2016	31/12/2016	S/. 30,000.00	RO
SI05	03	Capacitación en nuevas tecnologías de Información y comunicación	01/10/2016	30/06/2016	S/. 16,000.00	RO
SI06	02	Sistema de soporte a procesos de Recursos Humanos (Administración y actualización de Legajos; Control de Asistencia; gestión de Planillas; Desarrollo de Personas (Capacitación); Bienestar Social; Evaluación de Desempeño e Incorporación de Personal)	01/10/2016	31/12/2016	S/. 8,000.00	RO
SI07	02	Mantenimiento de Sistema de control de visitas y Mensajería	01/02/2016	30/03/2016	S/. 8,000.00	RO
INFRAESTRUCTURA						
I01	01	Contratación del servicio de línea dedicada para conexión a internet para la Sede Central del OSINFOR	01/10/2016	31/12/2016	S/. 89,400.06	RO
I02	01	Mantenimiento Preventivo y correctivo del equipo informático del Osinfor	01/04/2016	31/12/2016	S/. 40,000.00	RO
I03	01	Adquisición de software antivirus y de seguridad	01/10/2016	31/12/2016	S/. 50,054.13	RO
I04	01	Adquisición de software informático por renovación tecnológica	01/04/2016	30/06/2016	S/. 49,450.00	RO
I05	02	Mejoramiento de la red de cableado estructurado en la sede central	01/02/2016	30/06/2016	S/. 15,000.00	RO



Nº	Prioridad	Descripción	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Presupuesto Asignado (S/.)	Fuente de Financiamiento
I06	01	Adquisición de equipos informáticos por renovación tecnológica	01/04/2016	30/06/2016	S/. 75,600.00	RO
I07	01	Adquisición de Computadoras portátiles por renovación tecnológica	01/07/2016	30/09/2016	S/. 134,400.00	RO
I08	01	Contratación de servicio de telefonía fija con enlace digital primario	01/04/2016	30/06/2016	S/. 30,000.00	RO
I09	01	Implementación de un sistema de central telefónica IP de alta disponibilidad	01/02/2016	31/03/2016	S/. 147,000.00	RO
I10	02	Estudio de factibilidad de sistema de aterramiento y generador eléctrico para la sede central	01/07/2016	31/12/2016	S/. 17,000.00	RO
I11	02	Adquisición de equipos UPS para los gabinetes de switches de acceso en la sede central	01/04/2016	30/06/2016	S/. 51,266.78	RO
I12	02	Ampliación de la Capacidad de Almacenamiento de los Servidores de Respaldo y de Contingencias.	01/10/2016	31/12/2016	S/. 200,000.00	RO

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

Nombre del Proyecto/tarea : Proyectos de desarrollo de sistemas y necesidades tecnológicas de la Institución.

Fuente: Elaboración propia.

NOTA: La ejecución de las Actividades y proyectos Priorizados están sujetos a disponibilidad Presupuestal

