



RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 083 -2014-OSINFOR

Lima, 17 OCT. 2014

VISTO:

El Informe N° 028-2014-OSINFOR/05.2.1 de fecha 11 de septiembre de 2014, emitido por la Sub Oficina de Recursos Humanos de la Oficina de Administración, el Acta N° 04-2014-OSINFOR/CEPDP de fecha 26 de septiembre de 2014, suscrita por el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de Personas del OSINFOR y el Informe N° 045-2014-OSINFOR/04.1 de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1085 se creó el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR, como Organismo Público Ejecutor adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros, con personería jurídica de derecho público interno, encargado, a nivel nacional, de supervisar y fiscalizar el aprovechamiento sostenible y la conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre, entre otras facultades otorgadas;

Que, el Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba las normas de capacitación y rendimiento para el sector público, tiene como finalidad establecer las reglas para la capacitación y la evaluación del personal al servicio del Estado, como parte del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos; disponiendo que el organismo rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos es la Autoridad Nacional del Sector Civil - SERVIR;

Que, bajo esta premisa, el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, establece que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio - PDP;

Que, el referido dispositivo establece además, que el PDP Quinquenal tiene una vigencia de cinco años y que cada año las entidades deben presentar a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR su PDP anualizado, describiendo las estrategias de implementación del desarrollo de las personas, en correspondencia con los instrumentos



de gestión respectivos, en particular, el Plan Operativo Institucional, así como el presupuesto de la entidad;

Que, la Directiva N° 001-2011- SERVIR/GDCR - "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, establece los lineamientos generales para que cada entidad elabore un plan de capacitación para su personal; así como la conformación de un comité para la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas;

Que, por Resolución Presidencial N° 061-2013-OSINFOR de fecha 18 de noviembre de 2013, fue aprobado el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado Quinquenal (2013 – 2017);

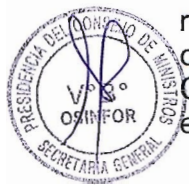
Que, asimismo, en cumplimiento a la Directiva N° 001-2011-SERVIR-GDCR denominada, el Comité a cargo de la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas, reconstituido por Resolución Presidencial N° 006-2014-OSINFOR, propuso el proyecto de Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado Anualizado 2014, del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR, el mismo que fue aprobado por Resolución Presidencial N° 008-2014-OSINFOR;

Que, mediante el Informe N° 028-2014-OSINFOR/05.2.1 de fecha 11 de setiembre de 2014, la Sub Oficina de Recursos Humanos de la Oficina de Administración, comunicó a la Secretaría General el avance de ejecución del PDP 2014, informando de la necesidad de modificar el PDP 2014 y someterlo a consideración del Comité a cargo de la elaboración del PDP del OSINFOR;

Que, mediante Acta N° 04-2014-OSINFOR/CEPDP de fecha 26 de setiembre de 2014, el Comité a cargo de la elaboración del PDP del OSINFOR, aprobó por unanimidad modificar los Anexos del Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2014, con la finalidad de ejecutar los diversos requerimientos de capacitación en el IV Trimestre del presente año, contribuyendo así a reducir la brecha de conocimiento existente entre los trabajadores, y propiciando el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales; encargando para dicho efecto al Jefe (e) de la Sub Oficina de Recursos Humanos, en su calidad de Secretario del Comité, solicitar a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto la previsión presupuestal respectiva;

Que, a través del Memorándum N° 003-2014-OSINFOR/CEPDP el Secretario del Comité de Elaboración del PDP, solicitó a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto opinión respecto de la disponibilidad presupuestal para la aprobación de la modificación de los Anexos del Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2014;

Que, mediante Informe N° 045-2014-OSINFOR/04.1, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto emitió opinión favorable en torno a la propuesta e informó que en el presupuesto institucional 2014 se cuenta con el Crédito presupuestario correspondiente para la ejecución de la modificación del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado Anualizado 2014;





Que, en ese sentido, resulta necesario aprobar la modificación a los Anexos del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado Anualizado 2014, validado por el Comité de Elaboración de Plan de Desarrollo de las Personas del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1085 que crea el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre, su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 065-2009-PCM, el Decreto Legislativo N° 1025 que aprueba Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR la modificación de los Anexos del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado Anualizado 2014, del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre-OSINFOR, aprobado por Resolución Presidencial N° 008-2014-OSINFOR, conforme al Anexo que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER que la Sub Oficina de Recursos Humanos de la Oficina de Administración, implemente las capacitaciones comprendidas en el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP Anualizado 2014, del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre- OSINFOR.

ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER que la Oficina de Tecnología de la Información publique la presente Resolución así como el Anexo modificado de Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado Anualizado 2014 del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre- OSINFOR, aprobado en el artículo 1° de la presente Resolución, en el Portal Institucional (www.osinfor.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y publíquese.



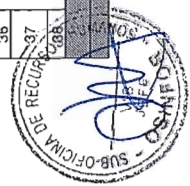
ROLANDO NAVARRO GÓMEZ
Presidente Ejecutivo (e)

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR

a. Anexo 1: Cuadro de Necesidades de Capacitación por Unidad Orgánica

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE - OSINFOR

| N° | Unidad Orgánica | Responsable | Destinatario | Necesidad de conocimiento | Cantidad de personal a capacitar | Programación del curso | Institución que brinda el curso | Costo Total S/. |
|------------------|---|------------------------------------|---|---|------------------------------------|------------------------------|---|------------------------|
| 1 | Dirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre - DSCFFS | Ing. Emilio Álvarez | Supervisores | Modelamiento y análisis de la distribución de especies para gestión de la biodiversidad | 1 | I Trimestre | Instituto de Biodiversidad y Paisajes | S/ 770.00 |
| 2 | | | Apoyo | Aplicación de primeros auxilios | 13 | I Trimestre | Hospital | S/ 3,000.00 |
| 3 | | | Abogados | Criminalística 2 | 13 | I Trimestre | Dirección de Criminalística | S/ 500.00 |
| 4 | | | Supervisores | Dendrología II y Silvicultural | 16 | I Trimestre | Universidad Nacional Agraria de la Selva/Jenaro Herrera | S/ 30,000.00 |
| 5 | | Abogados | Derecho Administrativo | 8 | I Trimestre | Amoretti Pachas Victor Mario | S/ 10,000.00 | |
| 6 | | Abogados | Capacitación en argumentación jurídica | 8 | I Trimestre | Universidad | S/ 4,800.00 | |
| 7 | | Abogados | Capacitación en derecho procesal | 8 | IV Trimestre | Universidad | S/ 5,500.00 | |
| 8 | | Abogados - Apoyo | Capacitación en derecho administrativo | 10 | IV Trimestre | Universidad | S/ 4,200.00 | |
| 9 | | Supervisores | Manejo de ArcGIS, intermedio y avanzado | 8 | IV Trimestre | OSINFOR | S/ 0.00 | |
| 10 | | Supervisores | Valoración económica de datos ambientales a los recursos forestales | 5 | IV Trimestre | Instituto | S/ 8,000.00 | |
| 11 | | Supervisores | Supervisores | Resolución de conflictos | 5 | IV Trimestre | Universidad | S/ 2,880.00 |
| SUB TOTAL | | | | | | | | |
| 12 | Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre - DSPAFFS | Ing. Danny Peñaloza | Profesional de geomática y supervisores | Modelamiento y análisis de la distribución de especies para gestión de la biodiversidad y procesamiento digital de imágenes satelitales | 1 | I Trimestre | Instituto de Biodiversidad y paisajes | S/ 770.00 |
| 13 | | | Ingenieros forestales | Criminalística 2 y Fotografía | 22 | I Trimestre | Dirección de Criminalística | S/ 500.00 |
| 14 | | | Ingenieros forestales y biólogos | Dendrología II y Silvicultura | 27 | I Trimestre | Universidad Nacional Agraria de la Selva/Jenaro Herrera | S/ 30,000.00 |
| SUB TOTAL | | | | | | | | |
| 15 | Oficina de Asesoría Jurídica | Abog. Luz Irene Carhuavica García | SP - Apoyo | Enfoque y Gestión de procesos en la administración pública | 1 | I Trimestre | PUCP | S/ 270.00 |
| 16 | | | SP - Apoyo | Presupuesto Público | 1 | IV Trimestre | Escuela Nacional de Control | S/ 750.00 |
| 17 | | | SP - Apoyo | Olimpica (Aplicada al Control Gubernamental) | 1 | IV Trimestre | Escuela Nacional de Control | S/ 350.00 |
| 18 | | | Abogado | Contrataciones del Estado | 2 | IV Trimestre | Escuela Nacional de Control | S/ 500.00 |
| 19 | | | Abogado | Comunicación de hallazgos y evaluación de comentarios y aclaraciones. (Acciones de Control) | 2 | IV Trimestre | Escuela Nacional de Control | S/ 900.00 |
| SUB TOTAL | | | | | | | | |
| 20 | Oficina de Planeamiento y Presupuesto | Ing. Econ. Lenin Gallardo Camacho | SP - Especialista | Planeamiento y Presupuesto | 20 | IV Trimestre | Universidad | S/ 2,200.00 |
| 21 | | | SP - Especialista / Apoyo | Gestión de datos y gráficos | 5 | IV Trimestre | Instituto | S/ 1,400.00 |
| 22 | | | SP - Especialista | Metodologías y técnicas estadísticas | 4 | IV Trimestre | Instituto | S/ 2,500.00 |
| SUB TOTAL | | | | | | | | |
| 23 | Sub Oficina de Administración Documentaria y Archivo | Ing. Luis Alberto Llosa San Miguel | Asistente de Archivo | Procedimiento Administrativo Generales | 1 | IV Trimestre | Escuela Nacional de Control | S/ 350.00 |
| 24 | | | Especialista en Archivo | Procedimiento Administrativo Generales | 1 | IV Trimestre | Escuela Nacional de Control | S/ 350.00 |
| SUB TOTAL | | | | | | | | |
| 25 | Sub Oficina de Logística | Econ. Esperanza Paico Gasco | Especialista en Programación | SIAF | 1 | I Trimestre | Colegio de Contadores Públicos de Lima | S/ 360.00 |
| SUB TOTAL | | | | | | | | |
| 26 | Sub Oficina de Ejecución Coactiva | Abog. Silvana Fano Casachagua | Auxiliar Coactivo | Proceso de la Gestión de Cobranzas | 1 | IV Trimestre | Escuela SAT | S/ 360.00 |
| 27 | | | Procedimiento Administrativo General | 1 | IV Trimestre | Escuela Nacional de Control | S/ 250.00 | |
| 28 | | | Proceso de la Gestión de Cobranzas | 1 | IV Trimestre | Escuela SAT | S/ 250.00 | |
| 29 | | | Procedimiento Administrativo Sancionador | 1 | IV Trimestre | Escuela Nacional de Control | S/ 350.00 | |
| 30 | | | Presupuesto Público | 1 | IV Trimestre | Escuela Nacional de Control | S/ 350.00 | |
| SUB TOTAL | | | | | | | | |
| 31 | Sub Oficina de Contabilidad y Tesorería | CPC Rosario Valle Bravo | Tesorería (e) | Control Previo | 3 | III Trimestre | R&C Consulting SCRL | S/ 1,191.00 |
| 32 | | | Analista Financiero | Aplicaciones y Soporte SIAF | 2 | III Trimestre | Escuela Nacional de Especialización para Funcionarios FRL | S/ 941.64 |
| 33 | | | Especialista en Presupuesto | Aplicaciones y Soporte SIAF | 2 | III Trimestre | Escuela Nacional de Especialización para Funcionarios FRL | S/ 941.64 |
| SUB TOTAL | | | | | | | | |
| 34 | Sub Oficina de Recursos Humanos | Abog. Mariano Castañeda Ferradas | SP - Especialista | Gestión de Recursos Humanos | 1 | IV Trimestre | Universidad | S/ 2,132.64 |
| 35 | | | SP - Especialista | Gestión de Primeros Auxilios | 1 | IV Trimestre | Cruz Roja Peruana | S/ 1,426.00 |
| SUB TOTAL | | | | | | | | |
| 36 | Capacitación TRANSVERSAL | Sub Oficina de Recursos Humanos | DSCFFS | Control Interno: Marco Normativo | 40 | I Trimestre | Escuela Nacional de Control | S/ 8,486.00 |
| 37 | | | DSPAFFS | Redacción Elicaz. Orografía Práctica y Ortografía | 40 | I Trimestre | Escuela Nacional de Control | S/ 10,240.00 |
| 38 | | | Humanos | SPU | Curso de Contrataciones del Estado | 25 | III Trimestre | Ministerio de Justicia |
| SUB TOTAL | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | |
| | | | | | | | | S/ 27,726.00 |
| | | | | | | | | S/ 153,494.84 |



b. Anexo 2: Cuadro de Capacitación por Nivel y Modalidad

| ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE - OSINFOR | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|---|---|---|--|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| N° | Nivel Organizacional | Nombre del puesto | Necesidades de conocimiento | Tema específico de capacitación | Institución que brinda el curso | Número de Capacitaciones | Número de personal a capacitar | Nivel de capacitación Prev. | Modalidad F. Laboral |
| 1 | Órganos de Línea | Supervisores | Modelamiento de información | Modelamiento y análisis de la distribución de especies para gestión de la biodiversidad | Instituto de Biodiversidad y Paisajes | 2 | 2 | 1 | 1 |
| 2 | | Abogado | Primeros Auxilios | Aplicación de primeros auxilios | Hospital | 2 | 17 | 1 | 1 |
| 3 | | Supervisores | Criminalística | Criminalística 2 | Dirección de Criminalística | 2 | 35 | 1 | 1 |
| 4 | | Abogados | Dendrología y Silvicultura | Dendrología II y Silvicultural | Universidad Nacional Agraria de la Selva/Jenaro Herrera | 1 | 43 | 1 | 1 |
| 5 | | Abogados | Derecho | Derecho Administrativo | Amorant Pachta Victor Mario | 1 | 8 | 1 | 1 |
| 6 | | Abogados | Derecho | Capacitación en argumentación jurídica | PUCP | 1 | 8 | 1 | 1 |
| 7 | | Abogados - Apoyo | Derecho | Capacitación en derecho administrativo | PUCP | 1 | 10 | 1 | 1 |
| 8 | | Supervisores | Sistema de Información Geográfica (GIS) | Manejo de ArcGIS. Intermedio y avanzado | OSINFOR | 1 | 8 | 1 | 1 |
| 9 | | Supervisores | Impacto Económico Ambiental | Valoración económica de daños ambientales a los recursos forestales | Instituto de Ciencias de la Naturaleza, Territorio y Energías Renovables (INTE-PUCP) | 1 | 5 | 1 | 1 |
| 10 | | Supervisores | Resolución de conflictos | Resolución de conflictos | Pontificia Universidad Católica del Perú | 1 | 5 | 1 | 1 |
| 11 | Órganos de Asesoramiento | Profesional de geomática y supervisores | Modelamiento de información | Modelamiento y análisis de la distribución de especies para gestión de la biodiversidad y procesamiento digital de imágenes satelitales | Instituto de Biodiversidad y paisajes | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 12 | | Ingenieros forestales | Criminalística | Criminalística 2 y Fotografía | Privada | 1 | 22 | 1 | 1 |
| 13 | | Ingenieros forestales y biólogos | Dendrología y Silvicultura | Dendrología II y Silvicultura | Universidad Nacional Agraria de la Selva/Jenaro Herrera | 1 | 27 | 1 | 1 |
| 14 | | SP- Apoyo | Gestión Pública | Enfoque y Gestión de procesos en la administración pública | Pontificia Universidad Católica del Perú | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 15 | | SP- Apoyo | Gestión Pública | Presupuesto Público | Escuela Nacional de Control | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 16 | | SP- Apoyo | Ofimática | Ofimática (enfocada al Control Gubernamental) | Escuela Nacional de Control | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 17 | | SP- Apoyo | Gestión Pública | Contrataciones del Estado | Escuela Nacional de Control | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 18 | | Abogado | Control Interno | Comunicación de hallazgos y evaluación de comentarios y acciones. (Acciones de Control). | Escuela Nacional de Control | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 19 | | SP- Especialista | Gestión Pública | Planificación y Presupuesto | Universidad | 1 | 20 | 1 | 1 |
| 20 | | SP- Especialista / Apoyo | Ofimática | Gestión de datos y gráficos | Instituto | 1 | 9 | 1 | 1 |
| 21 | SP- Especialista | Estadística | Metodologías y técnicas estadísticas | Instituto | 1 | 4 | 1 | 1 | |
| 22 | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | |

| N° | Nivel Organizacional | Nombre del puesto | Necesidades de conocimiento | Tema específico de capacitación | Institución que brinda el curso | Número de Capacitaciones | Número de personal a capacitar | Nivel de capacitación Prev. | Modalidad F. Laboral |
|----|--------------------------|------------------------------|--|--|---|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| 25 | Órganos de Apoyo | Asistente de Archivo | Derecho | Procedimiento Administrativo Generales | Escuela Nacional de Control - Contraloría General de la República | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 26 | | Especialista en Archivo | Derecho | Procedimiento Administrativo Generales | Escuela Nacional de Control - Contraloría General de la República | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 27 | | Especialista en Programación | Aplicativo Informático Financiero | SIAF | Escuela SAT | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 28 | | Auxiliar Coactivo | Cobranza Coactiva | Proceso de la Gestión de Cobranzas | Escuela SAT | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 29 | | Especialista | Derecho | Procedimiento Administrativo General | Escuela SAT | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 30 | | Asistente Administrativo | Derecho | Procedimiento Administrativo Sancionador | Escuela SAT | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 31 | | Tesorería (0) | Gestión Pública | Presupuesto Público | Contraloría | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 32 | | Analista Financiero | Control Previo, simultaneo y posterior | Control Previo | R&C Consulting SCPL | 1 | 3 | 1 | 1 |
| 33 | | Especialista en Presupuesto | Aplicativo Informático Financiero | Aplicaciones y Soporte SIAF | Escuela Nacional de Especialización para Ejecutivos ENPE | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 34 | | Asistente Administrativo | Gestión de Recursos Humanos | Gestión de Recursos Humanos | Escuela Nacional de Especialización para Ejecutivos ENPE | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 35 | SP- Especialista | Primeros Auxilios | Gestión de Primeros Auxilios | Cruz Roja Peruana | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 36 | SP- Especialista | Control Interno | Control Interno: Marco Normativo | Escuela Nacional de Control | 1 | 40 | 1 | 1 | |
| 37 | Profesionales y Técnicos | Redacción | Redacción Eficaz. Oratoria Práctica y Oratoria | Escuela Nacional de Control | 1 | 40 | 1 | 1 | |
| 38 | Capacitación Transversal | Derecho | Reducción de riesgos | Ministerio de Justicia | 1 | 22 | 1 | 1 | |
| | | | Gestión Pública | Curso de Contrataciones del Estado | Irelis Mitsuta Carlos Luis | 1 | 25 | 1 | 1 |



c. Anexo 4: Cronograma de Capacitaciones

CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN ENERO - DICIEMBRE 2014

| Cursos | Número de participantes | Costo (S/.) | I TRIMESTRE | II TRIMESTRE | III TRIMESTRE | IV TRIMESTRE |
|---|-------------------------|---------------|-------------|--------------|---------------|--------------|
| Modelamiento y análisis de la distribución de especies para gestión de la biodiversidad | 1 | S/. 770.00 | | | | |
| Aplicación de primeros auxilios | 13 | S/. 3,000.00 | | | | |
| Criminalística 2 | 13 | S/. 500.00 | | | | |
| Dendrología II y Silviculturall | 16 | S/. 30,000.00 | | | | |
| Derecho Administrativo | 8 | S/. 10,000.00 | | | | |
| Modelamiento y análisis de la distribución de especies para gestión de la biodiversidad y procesamiento digital de imágenes satelitales | 1 | S/. 770.00 | | | | |
| Criminalística 2 y Fotografía | 22 | S/. 500.00 | | | | |
| Dendrología II y Silvicultura | 27 | S/. 30,000.00 | | | | |
| Enfoque y Gestión de procesos en la administración pública | 1 | S/. 750.00 | | | | |
| SIAF | 1 | S/. 360.00 | | | | |
| Control Interno: Marco Normativo | 40 | S/. 9,486.00 | | | | |
| Redacción Eficaz, Ortografía Práctica y Ortografía | 40 | S/. 10,240.00 | | | | |
| SPIJ | 22 | S/. 0.00 | | | | |
| Control Previo | 3 | S/. 1,191.00 | | | | |
| Aplicaciones y Soporte SIAF | 2 | S/. 941.64 | | | | |
| Curso de Contrataciones del Estado | 25 | S/. 8,000.00 | | | | |
| Capacitación en argumentación jurídica | 8 | S/. 4,800.00 | | | | |
| Capacitación en derecho procesal | 8 | S/. 5,500.00 | | | | |
| Capacitación en derecho administrativo | 10 | S/. 4,200.00 | | | | |
| Manejo de ArcGis, Intermedio y avanzado | 8 | S/. 0.00 | | | | |
| Valoración económica de daños ambientales a los recursos forestales | 5 | S/. 8,000.00 | | | | |
| Resolución de conflictos | 5 | S/. 2,880.00 | | | | |
| Presupuesto Público | 1 | S/. 350.00 | | | | |
| Olimpíada (Aplicada al Control Gubernamental). | 1 | S/. 500.00 | | | | |
| Contrataciones del Estado | 2 | S/. 900.00 | | | | |
| Comunicación de hallazgos y evaluación de comentarios y aclaraciones. (Acciones de Control). | 2 | S/. 700.00 | | | | |
| Planeamiento y Presupuesto | 20 | S/. 11,400.00 | | | | |
| Gestión de datos y gráficos | 5 | S/. 2,500.00 | | | | |
| Metodologías y técnicas estadísticas | 4 | S/. 1,200.00 | | | | |
| Procedimiento Administrativo Generales | 1 | S/. 350.00 | | | | |
| Procedimiento Administrativo Generales | 1 | S/. 350.00 | | | | |
| Proceso de la Gestión de Cobranzas | 1 | S/. 250.00 | | | | |
| Procedimiento Administrativo General | 1 | S/. 350.00 | | | | |
| Proceso de la Gestión de Cobranzas | 1 | S/. 250.00 | | | | |
| Procedimiento Administrativo Sancionador | 1 | S/. 350.00 | | | | |
| Presupuesto Público | 1 | S/. 350.00 | | | | |
| Gestión de Recursos Humanos | 1 | S/. 1,426.00 | | | | |
| Gestión de Primeros Auxilios | 1 | S/. 350.00 | | | | |

