



"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA  
SILVESTRE - OSINFOR**

**PROCESO CAS N° 31 – SORH – 2015  
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE  
PROFESIONAL I - ESPECIALISTA EN SIG**

**REQUERIMIENTO**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de **(01)** Profesional I – Especialista en SIG.

**2. Descripción de la necesidad**

De acuerdo al Decreto Legislativo N° 1085, el OSINFOR, es la entidad encargada de supervisar y fiscalizar el aprovechamiento y la conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre, así como de los servicios ambientales provenientes del bosque para su sostenibilidad, a través de la Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre del OSINFOR, siendo necesaria la contratación de personal calificado para el puesto.

**3. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante**

Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre.

**4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Sub Oficina de Recursos Humanos

**5. Base legal**

- Ley N° 30281, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2015.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables.



**II. PERFIL DEL PUESTO**

| REQUISITOS                      | DETALLE   |
|---------------------------------|---|
| <b>Experiencia</b> <sup>1</sup> | Experiencia laboral mayor 02 años en el sector público o privado.<br>Experiencia en la actividad mayor de 01 año.                               |
| <b>Competencias</b>             | Proactivo, trabajo en equipo, capacidad para trabajar bajo presión.<br>Habilidad y disponibilidad para trabajo en campo.<br>Buen estado físico. |

<sup>1</sup> Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.

|   |   |
|---|---|
| <b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>   | Título de Ingeniería Geográfica y/o Ambiental. Colegiado y habilitado.  |
| <b>Cursos/Estudios de Especialización</b>   | Cursos, seminarios y/o talleres en temas a fines.   |
| <b>Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables<sup>2</sup> y deseables<sup>3</sup></b> | Indispensable conocimiento de software SIG Arcgis.<br>Conocimiento y dominio de software de Teledetección Envi.<br>Capacidad interpretación de imágenes de satélite.<br>Manejo de receptor GPS navegador y software de procesamiento.<br>Manejo a nivel de usuario de Office. |

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar<sup>4</sup>:

- Participar en la administración de la información y base de datos del Sistema de Información Geográfica de OSINFOR.
- Elaborar mapas de acceso y recorrido de las supervisiones forestales y de fauna silvestre en títulos habilitantes.
- Analizar e interpretar imágenes de satélite, planos, mapas y cualquier otro documento para la evaluación de la cobertura forestal.
- Brindar soporte técnico en materia de Geomatica a los profesionales de la Dirección.
- Emitir informes, reportes y productos cartográficos según lo requerido por la Dirección.
- Otras funciones que designe el jefe inmediato.



### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                                      | DETALLE   |
|--|---|
| <b>Lugar de prestación del servicio</b>          | Sede del OSINFOR, ubicada en Av. Javier Prado Oeste N° 692, Magdalena del Mar - Lima.   |
| <b>Duración del contrato</b>                     | A partir de la suscripción del contrato, sujeto a posible prórroga y/o renovación.  |
| <b>Remuneración mensual</b>                      | S/. 6, 500.00 (Seis mil quinientos nuevos soles)<br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| <b>Otras condiciones esenciales del contrato</b> | Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú.   |

<sup>2</sup> Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto

<sup>3</sup> Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.

<sup>4</sup> Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria