



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre  
OSINFORSub Oficina de  
Recursos Humanos*"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"*  
*"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"*

PROCESO CAS N° 25 – SORH – 2014

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN  
TECNICO II - ASISTENTE EN PROGRAMACION****REQUERIMIENTO****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Técnico II - Asistente en programación, para la Oficina de Tecnología de la Información del OSINFOR.

**2. Descripción de la necesidad**

La Oficina de Tecnologías de la Información es la encargada de brindar soporte tecnológico y mantenimiento a las aplicaciones web que fueron desarrolladas para las unidades orgánicas y la alta dirección, siendo necesario contar con un Técnico idóneo que permita cumplir con las tareas que involucran dichas funciones.

**3. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante**

Oficina de Tecnología de la Información.

**4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina de Tecnología de la Información.

**5. Base legal**

- Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2014.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

Requisitos Mínimos	Detalle
Experiencia <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral de dos (02) años en el sector público o privado.</li> <li>Experiencia laboral como analista de sistemas y/o programador de aplicaciones como mínimo de dos (02) años en el sector público o privado.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proactivo, Iniciativa, trabajo en equipo, comunicación efectiva, tolerancia para trabajar bajo presión.</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios <sup>2</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Egresado o Bachiller en Ingeniería de Sistemas.</li> <li>Estudios de Metodología de Desarrollo de Software.</li> </ul>

<sup>1</sup> Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.

<sup>2</sup> En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios de Gestión de Proyectos de Software con enfoque PMI.</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo:</b> mínimos o indispensables <sup>3</sup> y deseables <sup>4</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Windows Server 2008.</li> <li>Desarrollo de Aplicaciones Web con ASP .NET Ajax.</li> <li>desarrollo de Aplicaciones Distribuidas en N capas.</li> <li>WorkShops UML para Desarrolladores.</li> </ul>

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar<sup>5</sup>:

- Ejecución de actividades para el análisis, diseño implementación, distribución y control de los sistemas informáticos.
- Análisis y diseño de procesos administrativos en las distintas oficinas del OSINFOR.
- Llevar a cabo la Implementación, actualización y/o mantenimiento de los distintos aplicativos de OSINFOR.
- Administrar el aplicativo web asignado por el jefe de la oficina.
- Diagnosticar, monitorear y dar seguimiento de la seguridad de las aplicaciones web.
- Ejercer otras funciones que sean indicados por la jefatura donde desarrolla su labor.



### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Sede del OSINFOR, ubicada en Av. Javier Prado Oeste N° 692, Magdalena del Mar - Lima
<b>Duración del contrato</b>	Tres (3) meses, a partir de la suscripción del contrato, sujeto a posible prórroga y/o renovación.
<b>Remuneración mensual</b>	S/. 4, 000.00 (Cuatro mil nuevos soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú (De corresponder) Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos (de corresponder)

<sup>3</sup> Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto

<sup>4</sup> Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables

<sup>5</sup> Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria