"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE - OSINFOR

PROCESO CAS Nº 23 – SORH – 2015

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PROFESIONAL I SUPERVISOR DE FAUNA SILVESTRE 1

REQUERIMIENTO

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria**
   Contratar los servicios de **(01)** Profesional I Supervisor de Fauna silvestre 1.

2. **Descripción de la necesidad**
   De acuerdo al Decreto Legislativo Nº 1085, el OSINFOR, es la entidad encargada de supervisar y fiscalizar el aprovechamiento y la conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre, así como de los servicios ambientales provenientes del bosque para su sostenibilidad, a través de la Dirección de Supervisión de **Permisos** y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre del OSINFOR, siendo necesaria la contratación de personal calificado para el puesto.

3. **Dependencia, unidad orgánica y área solicitante**
   Dirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre - Sub Dirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre.

4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
   Sub Oficina de Recursos Humanos

5. **Base legal**
   a) Ley Nº 30281, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2015.
   b) Ley Nº 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo Nº 1057 y otorga derechos laborales
   c) Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
   d) Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, aprobado por Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
   e) Las demás disposiciones que resulten aplicables.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia [1]	Experiencia laboral mayor a 02 años en el sector público y/o privado. Experiencia específica en la actividad mayor de 01 año.
Competencias	Proactivo, trabajo en equipo, capacidad para trabajar bajo presión. Habilidad y disponibilidad para trabajo de campo, buen estado físico.

[1] Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios [2]	Título Profesional en Biología y/o afines. Colegiado y habilitado.
Cursos / Estudios de Especialización	Cursos, seminarios y/o talleres, en manejo o monitoreo de fauna silvestre
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables[3] y deseables[4]	Indispensable conocimientos del manejo y uso del equipo GPS. Deseable con conocimiento en Gestión Ambiental. Deseable conocimiento de la legislación forestal y de fauna silvestre y normas vinculantes. Deseable conocimiento de Microsoft Windows.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar[5]:

a. Realizar el monitoreo del cumplimiento de los planes de manejo de concesiones de conservación.
b. Participar en la elaboración de planes de supervisión de concesiones y autorizaciones de fauna silvestre, conforme a los procedimientos establecidos en el OSINFOR.
c. Emitir informes técnicos sobre las supervisiones a los planes de manejo de concesiones de conservación y fauna silvestre.
d. Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS
V°B°
OSINFOR
DSCFFS

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede del OSINFOR, ubicada en Av. Javier Prado Oeste Nº 692, Magdalena del Mar - Lima
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato, sujeto a posible prórroga y/o renovación.
Remuneración mensual	S/. 6500.00 (Seis mil quinientos nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú. Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos.

[2] En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable
[3] Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto
[4] Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.
[5] Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria