

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú" "Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

## ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE - OSINFOR

# PROCESO CAS Nº 133 - SORH - 2014 CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE **PROFESIONAL I SUPERVISOR FORESTAL 1**

## **REQUERIMIENTO**

### I. GENERALIDADES

## 1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de (09) Profesional I Supervisor Forestal 1.

## 2. Descripción de la necesidad

De acuerdo al Decreto Legislativo Nº 1085, el OSINFOR, es la entidad encargada de supervisar y fiscalizar el aprovechamiento y la conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre, así como de los servicios ambientales provenientes del bosque para su sostenibilidad, a través de la Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, siendo necesaria la contratación de personal calificado para el puesto.

## 3. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante

Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre -Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre.

# 4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Oficina de Recursos Humanos

#### 5. Base legal

- a) Lev Nº 30114. Lev de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2014.
- b) Ley No 29849. Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo Nº 1057 y otorga derechos laborales
- c) Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d) Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, aprobado por Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- e) Las demás disposiciones que resulten aplicables.

## II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
	Experiencia laboral mayor a 02 años en el sector público y/o privado.
	Experiencia específica en la actividad mayor de
Experiencia <sup>1</sup>	01 año.
	Proactivo, trabajo en equipo, capacidad para trabajar bajo presión. Habilidad y disponibilidad para trabajo de
	campo.
Competencias	Buen estado físico.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.



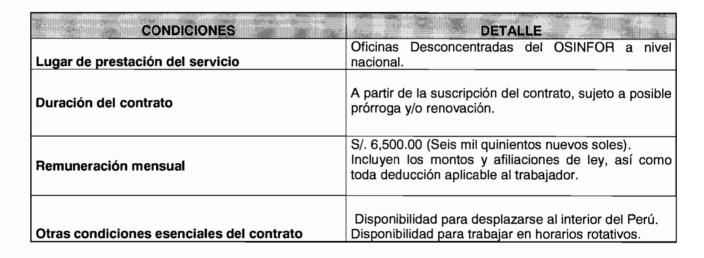
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios <sup>2</sup>	Título Profesional en Ingeniería: Forestal, Recursos Naturales y/o afines. Colegiado y habilitado.
Cursos / Estudios de Especialización	Cursos, seminarios y/o talleres (menores a 100 horas lectivas).
	Indispensable conocimiento de herramientas de análisis SIG (ArcGIS 10) Indispensable conocimiento del manejo y uso del equipo GPS. Deseable conocimiento en ingeniería ambiental Deseable conocimiento de la legislación forestal
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables³ y deseables⁴	y de fauna silvestre y normas vinculantes.  Deseable conocimiento de Microsoft Windows.

## III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar5:

- Ejecutar supervisiones de campo a los permisos y autorizaciones forestales con fines maderables y no maderables, ecoturismo y conservación forestales, otorgadas a nivel nacional.
- b. Apoyar en el monitoreo del cumplimiento de los planes de manejo forestal planes operativos anuales, entre otros documentos de gestión.
- c. Apoyar en la elaboración de los planes de supervisión, conforme a los procedimientos establecidos por el OSINFOR.
- d. Emitir informes de supervisión sobre los planes generales de manejo forestal y planes operativos anuales.
- e. Participar en talleres de capacitación cuando la Dirección lo designe.
- f. Emitir informes fundamentados cuando corresponda.
- g. Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

## IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO





<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto

<sup>&</sup>lt;sup>4</sup> Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.

<sup>&</sup>lt;sup>5</sup> Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria