



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

Sub Oficina de
Recursos Humanos

“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”

**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA
SILVESTRE - OSINFOR**

**PROCESO CAS N° 068 - SORH - 2014
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN
PROFESIONAL II ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES**

REQUERIMIENTO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de (01) Profesional II Especialista en Contrataciones para la Sub Oficina de Logística de la Oficina de Administración del OSINFOR.

2. Descripción de la necesidad

La Sub Oficina de Logística es la encargada de programar, ejecutar y controlar la aplicación de los procesos técnicos del sistema de abastecimiento, preparar y supervisar los procesos de contratación hasta su culminación de los bienes y servicios requeridos por los órganos del OSINFOR, siendo necesario contratar los servicios de un Especialista en Contrataciones, a fin que ejerza las funciones de sistematización en dicha Sub Oficina.

3. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante

Sub Oficina de Logística de la Oficina de Administración

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Oficina de Recursos Humanos

5. Base legal

- a) Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2014.
- b) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- c) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- e) Las demás disposiciones que resulten aplicables.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ¹	Experiencia laboral mayor a 03 años en el sector público y/o privado. Experiencia en materia de contrataciones del Estado mayor a 02 años.
Competencias	Compromiso laboral, proactivo y capacidad para trabajar en equipo, tolerancia para trabajo bajo presión, disponibilidad para el aprendizaje.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios ²	Título Profesional en Administración, Economía y/o carreras afines. Colegiado

¹ Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.

² En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable



Cursos / Estudios de Especialización	Estudios de Maestría en temas relacionados a Contratación Pública (Mínimo 01 año) y/o Diplomado o Especialización en Contratación Estatal (Mayor a 100 horas lectivas).
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables³ y deseables⁴	Indispensable Capacitación en la Ley de Contrataciones del Estado, su reglamento y normas conexas. (Mínimo 80 horas lectivas) Indispensable contar con Certificación hábil del OSCE para trabajar en OEC. Indispensable capacitación en SEACE y SIAF. Deseable capacitación en Ofimática y conocimiento en computación e informática.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar⁵:

- a. Asesorar a las áreas usuarias en la formulación de términos de referencia y especificaciones técnicas.
- b. Elaborar el cuadro de necesidades de la Entidad.
- c. Elaborar el Plan Anual de Contrataciones en coordinación con las áreas usuarias.
- d. Realizar estudio de posibilidades que ofrece el mercado.
- e. Elaborar, organizar los expedientes de contrataciones y tramitar su aprobación.
- f. Elaborar proyectos de bases administrativas para la contratación de bienes, servicios y consultorías.
- g. Proyectar resoluciones de designación de comités especiales.
- h. Integrar Comités Especiales.
- i. Apoyar las actividades de los comités especiales.
- j. Otras actividades, que le asigne el Jefe de la Sub Oficina de Logística.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede del OSINFOR, ubicada en Av. Javier Prado Oeste N° 692, Magdalena del Mar – Lima
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato, sujeto a posible prórroga y/o renovación.
Remuneración mensual	S/. 7, 000.00 (Siete mil nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú.

³ Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto

⁴ Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.

⁵ Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

