"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

PROCESO CAS Nº 063 – SORH – 2014
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE ABOGADO

REQUERIMIENTO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria
Contratar los servicios de un (01) abogado para la Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre del OSINFOR.

2. Descripción de la necesidad
De acuerdo al Decreto Legislativo Nº 1085, el OSINFOR, es la entidad encargada de supervisar y fiscalizar el aprovechamiento y la conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre, así como de los servicios ambientales provenientes del bosque para su sostenibilidad, a través de la Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre del OSINFOR, siendo necesaria la contratación de un abogado titulado para que brinden servicios de asesoría legal en la Sub Dirección de Regulación y Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre de la Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre.

3. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante
Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
Sub Oficina de Recursos Humanos

5. Base legal
a) Ley Nº 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2014.
b) Ley Nº 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo Nº 1057 y otorga derechos laborales
c) Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
d) Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, aprobado por Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
e) Las demás disposiciones que resulten aplicables.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia [1]	Experiencia laboral mínima de 03 años en instituciones públicas o privadas.
Competencias	Capacidad de análisis y síntesis de ideas, con grado de organización, así como para trabajar bajo presión y en equipo.

[1] Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios [2]	Profesional en Derecho, titulado, colegiado y habilitado.
Cursos/Estudios de Especialización	Capacitación en Derecho Administrativo y/o capacitación en la Ley del Procedimiento Administrativo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables[3] y deseables[4]	Conocimiento deseable en Legislación forestal y de fauna silvestre y normas vinculantes. Conocimiento deseable en Administración y gestión pública. Deseable, manejo a nivel de usuario de computación (Power point, Word, Excel y demás herramientas de internet.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar[5]:

a. Evaluar y analizar informes técnicos de supervisión presentados por los ingenieros forestales y emitir opinión legal.
b. Evaluar y emitir opinión legal sobre las solicitudes remitidas por las autoridades concedentes u otras entidades.
c. Elaboración de informes fundamentados solicitados por el Ministerio Público.
d. Proponer y participar en grupos de trabajo o comisiones para la elaboración de políticas, manuales, procedimiento, protocolos y otro tipo de normas vinculantes a las funciones de la Sub Dirección de Regulación y Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre.
e. Elaborar informes sobre las diversas acciones y procedimientos realizados.
f. Hacer seguimiento de los procedimientos administrativos únicos del OSINFOR, según su estado.
g. Elaboración de documentos de conocimiento a los administrados y autoridades.

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE - OSINFOR -
Vº Bº
Director (e) DSPAFFS

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Lima con disponibilidad de viaje a provincias.
Duración del contrato	Tres (1) mes, a partir de la suscripción del contrato, sujeto a posible prórroga y/o renovación.
Remuneración mensual	S/. 6, 000.00 (Seis mil nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú.

[2] En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable
[3] Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto
[4] Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.
[5] Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria